

## **Vergaderzaal huren Voka Box Gent**

**Lammerstraat 18**

**9000 Gent**

**Tel 09 266 14 40**

Info en reservaties : [marie-ange.sallemeyn@voka.be](mailto:marie-ange.sallemeyn@voka.be)

**In al onze zalen is er projectie Qlickshare – geluid – wifi – flipchart beschikbaar**

**Wij voorzien steeds koffie, thee en water voor de deelnemers.**

**Broodjes of lunch kan u rechtstreeks bij één van onze leveranciers bestellen.** (Soep+, Bij Mia en Maria, Taste It, De Lage Vuurse, BP catering, Very Food)

### **Zaal Venezia (benedenverdieping)**

Diverse opstellingen mogelijk

Gebruik buitenterras mogelijk voor pauze of lunchmoment

Kostprijs : 100€ / reservatie

Verbruik : 3€/p/halve dag – Ledenvoordeel : 10p gratis

#### U-opstelling

maximum : 30 personen



#### Theaterstijl

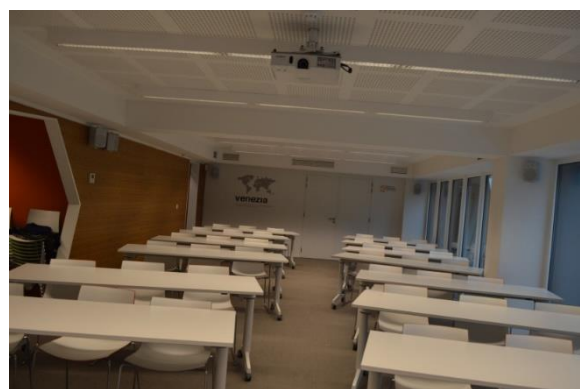
maximum : 70 personen



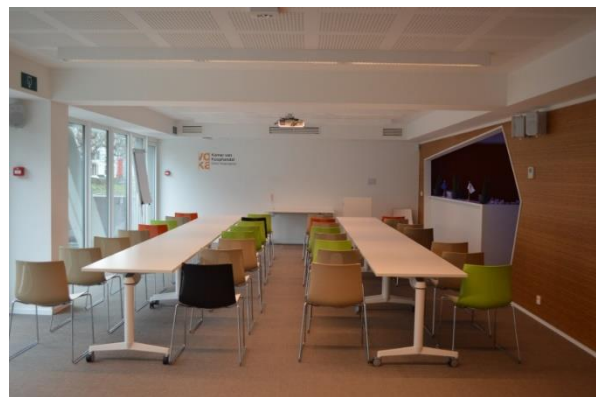
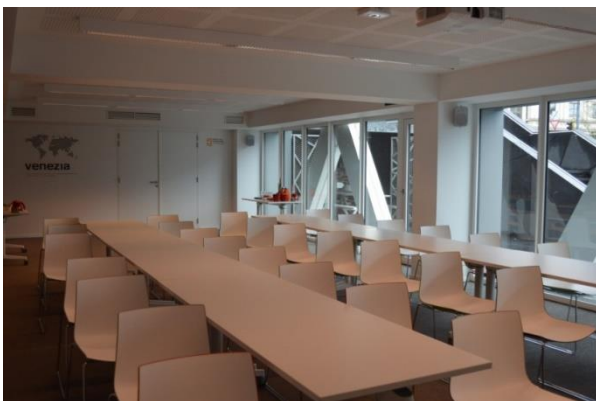
Theaterstijl voor 20 personen vooraan met blok achteraan



Klassikaal – maximum 35 personen



Tafels en stoelen achter elkaar – maximum 35 personen



Lege zaal – maximum 75 personen



Keuken



### **Zaal Kaapstad (benedenverdieping)**

Kostprijs : 80€ / reservatie

Verbruik : 3€/p/halve dag – Ledenvoordeel : 10p gratis

Gebruik buitenterras mogelijk voor pauze of lunchmoment

capaciteit : 12 personen



### **Zaal Santa Fé (gelijkvloers)**

Kostprijs : 25€ / reservatie

Verbruik : 3€/p/halve dag

Ledenvoordeel: 2 halve dagen / maand  
gratis gebruik en verbruik

capaciteit : 7 personen

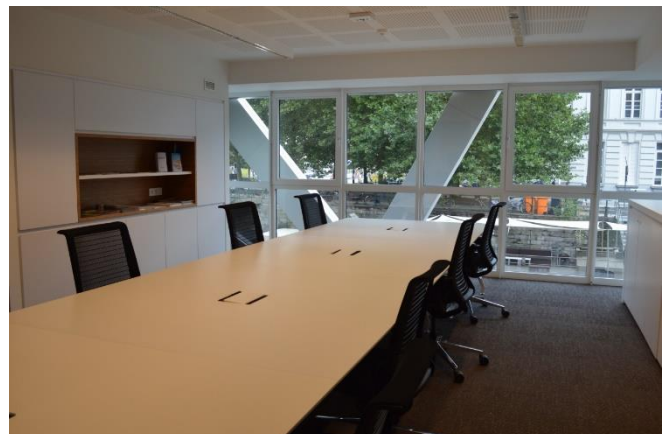


### **Flexplekken (gelijkvloers)**

Kostprijs : 5€ / halve dag

Verbruik : 3€/p / halve dag

Ledenvoordeel: 2 dagen / maand  
gratis gebruik en verbruik





### **Zaal Cusco (5<sup>e</sup> verdieping)**

Kostprijs : 500€ / halve dag

900€ / hele dag

+ 100 € logistieke kost/reservatie

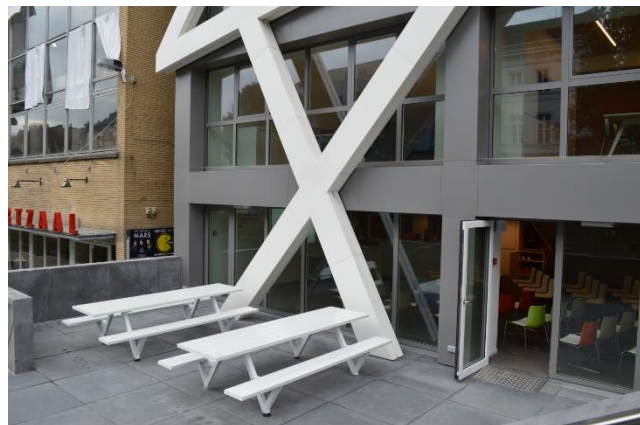
Verbruik : 3€/p / halve dag

Gebruik buitenterras mogelijk voor pauzemoment

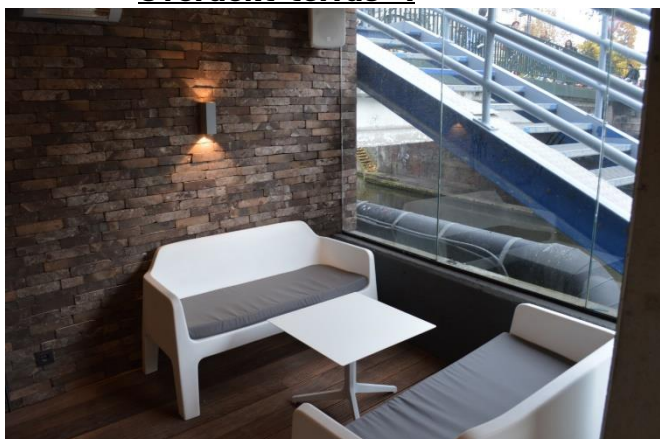
capaciteit : 16 personen



### **Buitenterras -1**



### **Overdekt terras -1**



# Reservatieformulier vergaderzaal Voka Box Gent



Kamer van  
Koophandel  
Oost-Vlaanderen

Lammerstraat 18, 9000 Gent - Tel: 09 266 14 40 - marie-ange.sallemeyn@voka.be

## Uw contactgegevens :

<b>Aanvrager - naam bedrijf</b>		
<b>Adres</b>		
<b>Ondernemingsnummer</b>		
<b>Voka lidnummer</b>		
<b>E-mailadres contactpersoon</b>		
<b>Telefoon/GSM contactpersoon</b>		
<b>Datum activiteit</b>		
<b>Beginuur</b>	voormiddag : 8u30 - 12u30 namiddag : 13u - 17u hele dag : 8u30 - 17u (op vrijdag tot 16u)	
<b>Einduur</b>	buiten kantooruren -> op aanvraag + extra securitykosten	
<b>Omschrijving</b>	seminarie / opleiding / meeting / receptie / andere	
<b>Aantal deelnemers</b>		
<b>Gewenste zaalopstelling</b> (enkel in te vullen voor zaal Venezia)	U-opstelling (max.30 pers.) theaterstijl (max. 70 pers) lege zaal (capaciteit staand : 75 pers)	

## Uw reservatie :

<b>Flexplek</b>	5€ (*)	
<b>Santa Fé</b>	25€ (**)	
<b>Kaapstad</b>	80€ / reservatie	
<b>Venezia</b>	100€ / reservatie	
<b>Cusco</b>	100€ logistieke kost + 500€ / halve dag 900€ / hele dag	
<b>Verbruik</b>	3€/p / halve dag (***)	
<b>Security</b>	vanaf 75€ na de kantooruren	
		<b>0,00 €</b>

(\*) Iedenvoordeel: gratis gebruik 2 dagen/maand flexplek

(\*\*) Iedenvoordeel: gratis gebruik en verbruik 2 halve dagen/maand zaal Santa Fé

(\*\*\*) Iedenvoordeel: gratis verbruik tot 10 personen geldig voor zaal Venezia en Kaapstad

Facturatie kan afwijken van offerte naargelang wijziging in aantal deelnemers of zaalgebruik

Lunch kan rechtstreeks besteld worden bij één van de cateraars (lijst in volgend tabblad)

Om uw reservatie te bevestigen, kan u ons dit formulier ingevuld terug bezorgen, of alle gegevens per mail doorsturen aan [marie-ange.sallemeyn@voka.be](mailto:marie-ange.sallemeyn@voka.be)

## Lijst van vaste huiscaterers Voka Box Gent

### Belegde broodjes, ontbijt, soep

#### **Bij Mia & Maria**

Lammerstraat 1 - 9000 Gent

Gsm: 0494/94 49 94

Contact: Karlien

[bijmiaenmaria@hotmail.com](mailto:bijmiaenmaria@hotmail.com)

[www.bijmiaenmaria.be](http://www.bijmiaenmaria.be)

#### **Soep+**

Lammerstraat 33 - 9000 Gent

tel: 09/233 16 88

contact: Barbara Defour

[soepplus@skynet.be](mailto:soepplus@skynet.be)

[www.soepplus.be](http://www.soepplus.be)

#### **Taste it**

Bellevue 5/GV - 9050 Gent

tel: 09 231 30 32

contact: Nico

[info@taste-it-gent.be](mailto:info@taste-it-gent.be)

[www.taste-it-gent.be](http://www.taste-it-gent.be)

### Lunch, koude en warme schotels, buffetten, broodjes, recepties

#### **Puur Catering**

Motorstraat 115

9041 Oostakker

Tel: 09/251.08.08 - Gsm: 0476 44 94 76

Contact : Christophe van Loo

[info@delagevuurse.be](mailto:info@delagevuurse.be)

[www.delagevuurse.be](http://www.delagevuurse.be)

#### **BP-Catering**

Vierhekkensstraat 11 - 9031 Gent

Tel: 09/226.22.35 - Gsm: 0479/731.991

Contact: Benny Van de Velde

[info@bp-catering.be](mailto:info@bp-catering.be)

[www.bp-catering.com](http://www.bp-catering.com)

#### **Deco Catering**

tel: 0474/81.11.31

contact: Mathias De Coster

[info@flamecatering.be](mailto:info@flamecatering.be)

[www.flamecatering.be](http://www.flamecatering.be)

#### **Very Food**

Souverainestraat 56 bus 3 - 9800 Deinze

tel : 0472 24 17 89

Contact : Niki Claes

[niki@veryfood.be](mailto:niki@veryfood.be)

[www.veryfood.be](http://www.veryfood.be)



## Bereikbaarheid Voka Box Gent

Voka Box  
Lammerstraat 18  
9000 Gent  
Tel.09/266 14 40

E-mail: [info.gent@voka.be](mailto:info.gent@voka.be)

### Met de wagen

#### Parking in de buurt (Betaland)

- Gent Zuid (140 m) (direct bereikbaar na afrit Gent Centrum E17/E40)
- Kouterpoort of Savaanstraat (450 m)
- Reep (600 m)
- Sint- Pietersplein (750 m)

#### Park and Ride:

- Vanuit Antwerpen via E34 – P&R Wondelgem – Industrieweg
- Vanuit Antwerpen via E17 – P&R Gentbrugge of P&R Arsenaal Gentbrugge (beide aan afrit op Brusselsestweg)
- Vanuit Knokke via E34 – P&R Wondelgem -Botestraat
- Vanuit Brugge of Brussel via E40 – P&R Flanders Expo of P&R Gentbrugge
- Vanuit Kortrijk via E17 – P&R Gentbrugge
- Vanuit Eeklo – P&R Mariakerke P&R Wondelgem – Industrieweg of P&R Wondelgem – Botestraat

Meer info op:

<https://stad.gent/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit>

**Let op vanaf 01/01/2020 : Lage Emissie Zone**

[www.lez2020.gent](http://www.lez2020.gent)

### Met openbaar vervoer (bus of tram)

#### Gent-Sint-Pietersstation

- Bussen 70 t/m 78 richting Gent Zuid
- Tram 1 richting Korenmarkt tot halte Verloren Kost
- Tram 2 richting Melle Leeuw tot halte Gent Zuid
- Tram 4 richting Moscou tot halte Gent Zuid

#### Dampoort

- Bus 6 richting Mariakerke tot halte Gent Zuid
- Bussen 70 t/m 78 tot halte Gent Zuid

#### P&R Oostakker

- Bus 76 – 77 - 78 tot halte Gent Zuid

#### P&R Wondelgem

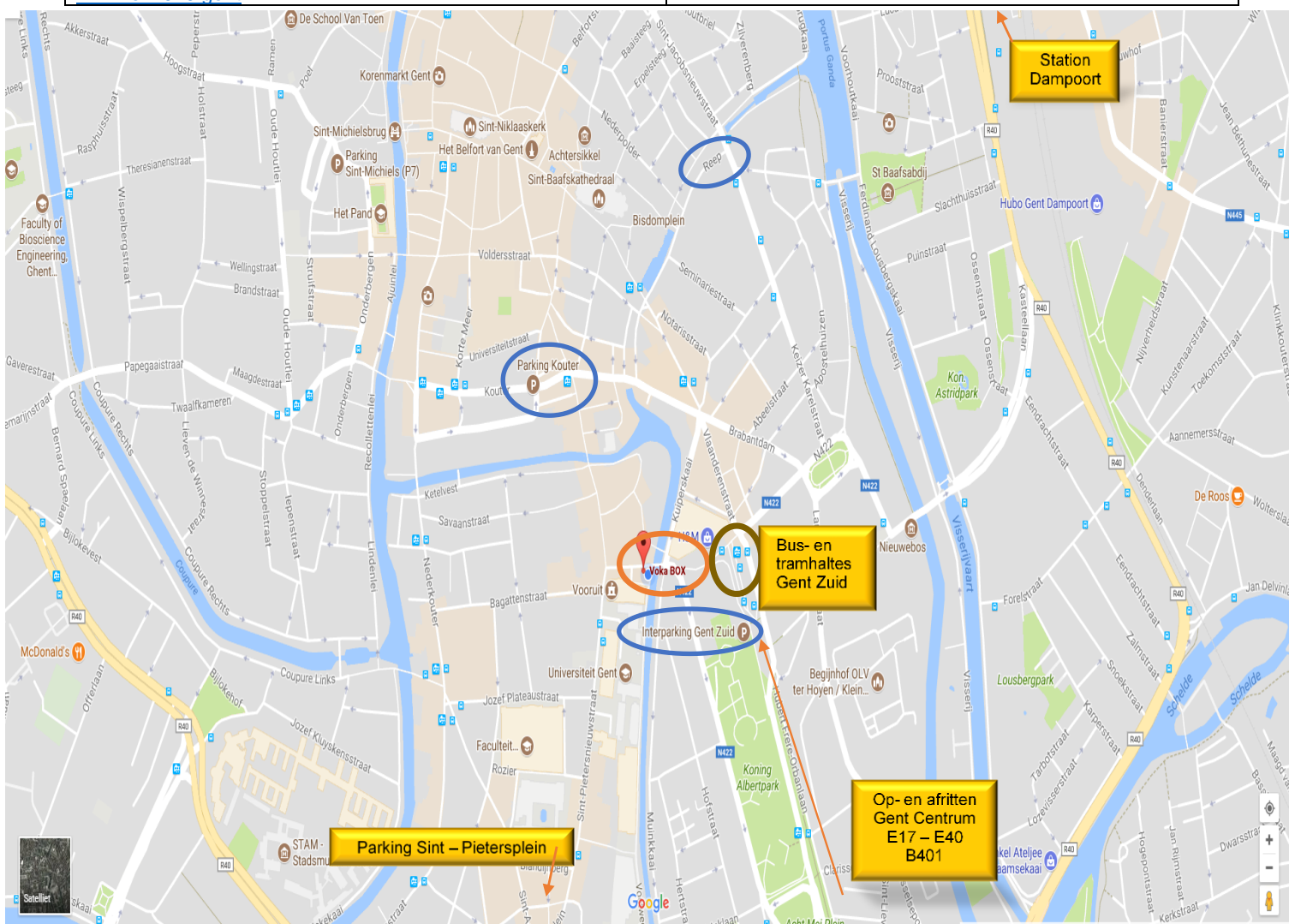
- Tram 1 richting Gent Flanders Expo tot halte Korenmarkt en dan tram 4 richting Moscou

#### P&R Gentbrugge Arsenaal

- Tram 2 richting Zwijnaarde tot halte Gent Zuid (+/- 10min)

#### P&R The Loop / Flanders Expo

- Tram 1 richting Korenmarkt tot halte 'Verloren Kost'





# Voorwaarden huur vergaderzalen Voka Oost-Vlaanderen

De vergaderzalen en het didactisch materiaal van Voka-Kamer van Koophandel Oost-Vlaanderen worden gebruikt voor de interne vormingen en vergaderingen maar worden ook, naargelang de beschikbaarheid, verhuurd aan externe organisaties. De voorwaarden waaronder dit kan zijn hieronder beschreven.

## **1. Aanvraag**

Een aanvraag gebeurt a.h.v. het reservatieformulier van Voka Oost – Vlaanderen. Om al onze leden de mogelijkheid te bieden om een vergaderzaal te reserveren is het maximum aantal aanvragen per maand beperkt tot 2 volle dagen per bedrijf.

## **2. Uurregeling**

De lokalen zijn op werkdagen tijdens de kantooruren vrij toegankelijk. Van maandag tot donderdag van 8u30 tot 17u, op vrijdag tot 16u. Na de kantooruren, zijn deze beschikbaar, mits het maken van concrete afspraken i.v.m. het openstellen van deuren en inschakelen van security.

## **3. Activiteiten**

De lokalen zijn geschikt voor vormingsactiviteiten, vergaderingen, seminars en lezingen. Alle andere activiteiten moeten voorgelegd worden aan de directie.

## **4. Adressen**

- Lammerstraat 18 – 9000 Gent
- Markt 41 – 9700 Oudenaarde
- Noordlaan 21 – 9200 Dendermonde

## **5. Beschrijving van de lokalen**

### **Gent**

#### **Zaal Kaapstad (-1)**

Capaciteit: 12 personen  
Gewone vergaderzaal  
Projectie, geluid, flip-chart, stiften.

#### **Zaal Venezia (-1)**

Capaciteit: 30 personen in U-vorm  
70 personen in theateropstelling  
75 personen staand  
Vergaderzaal met wisselende opstelling

- U-vorm
- klassikaal
- theateropstelling voor volledige zaal of halve zaal
- lege zaal voor receptie

Projectie, geluidsinstallatie, spreekgestoelte, flip-chart, stiften.

#### **Zaal Santa Fé (gelijkvloers)**

Capaciteit: 7 personen  
Vaste opstelling  
Projectie, geluid, flip-chart, stiften.

#### **Zaal Cusco (5<sup>e</sup> verdieping)**

Capaciteit: 16 personen  
Exclusieve vergaderzaal  
Projectie, geluidsinstallatie, flip-chart, stiften.



## **Dendermonde**

### **Zaal Siena (gelijkvloers)**

Capaciteit: 26 personen in U-vorm  
30 personen in theateropstelling  
60 personen staand

Vergaderzaal met wisselende opstelling – met keuken

- U-vorm
- klassikaal
- theateropstelling voor volledige zaal of halve zaal
- lege zaal voor receptieformule
- 15 tafels en 30 stoelen ter beschikking

Projectie, geluidsinstallatie, flip-chart, white board, stiften

### **Zaal New Orleans**

Capaciteit: 10 personen  
Exclusieve vergaderzaal  
Projectie, geluid, flip-chart, stiften.

## **Oudenaarde**

### **Zaal Cambier (eerste verdieping)**

Capaciteit: 12 personen  
Gewone vergaderzaal  
Flip-chart, mobiel white board, stiften.  
Geen lift aanwezig!

## **6. Factuur**

De factuur voor het gebruik van de zalen, catering en dienstverlening wordt na de activiteit opgemaakt en door u betaald op rekening: IBAN: BE 28 2930 1712 6720 – BIC: GEBABEBB

Voor het gebruik van de vergaderzalen na de kantooruren wordt een waarborg gevraagd, die betaald moet zijn één week voor aanvang van de activiteit.

Er wordt een offerte op voorhand bezorgd op basis van het verwacht aantal deelnemers. Wijzigingen in aantal of zalen wordt na afloop gefactureerd volgens gebruik.  
Reservering is pas definitief na bevestigingsmail.

## **7. Verantwoordelijkheid**

De gebruikers

- houden rekening met de andere gebruikers van het kantoorcomplex en berokkenen geen overlast.
- verlaten de zaal tegen het afgesproken tijdstip
- verzamelen de gebruikte kopjes en glazen op dienblad op de buffettafel of in de keukenbox;
- en zorgen ervoor dat de opstelling van tafels en stoelen terug staat zoals men die bij aanvang ter beschikking heeft gekregen.
- zijn verantwoordelijk voor de netheid en het goed gebruik van de ter beschikking gestelde accommodatie. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, wordt de gebruiker verantwoordelijk gesteld en zal het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak aangerekend worden.
- dragen de gehuurde lokalen niet over aan derden.
- Voka Oost-Vlaanderen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. Ook niet voor ongevallen die het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal voorziene personen in de lokalen.

## **8. Verzekering**

De gebruikers zijn verzekerd voor schade aan personen, goederen of materialen van Voka Oost-Vlaanderen.

Voka Oost-Vlaanderen draagt geen verantwoordelijkheid voor het materiaal van de gebruikers

## **9. Roken**

In de vergaderzalen, publiek toegankelijke ruimtes (gangen, toiletten,...) mag niet gerookt worden.

## **10. Catering**

In de vergaderzaal voorzien wij koffie, thee en water.

In de Voka Box in Gent wordt gewerkt met een aantal vaste huiscateraars.  
Broodjes of lunches worden door de huurder rechtstreeks bij één van hen besteld.

De contactgegevens voor de broodjesleveranciers voor de kantoren Oudenaarde en Dendermonde kunnen lokaal opgevraagd worden.

## **11. Prijzen**

Zie reservatieformulieren.

Voor de zalen op het gelijkvloers en op de benedenverdieping in de Voka Box in Gent is geen huurprijs verbonden. Er is wel de administratieve en logistieke kost (voorbereiding / opkuis) en de verbruikskost die doorgerekend worden.

## **12. Annulatievoorwaarden**

Reservatie van een lokaal en/of materiaal kan kosteloos worden geannuleerd tot 4 werkdagen voor de afgesproken gebruiksdatum. Daarna wordt 50% van de verschuldigde prijs gefactureerd.  
In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken.

## **13. Aanmelding**

Minimum 15 minuten voor de start van elke opleidingsdag meldt de gebruiker zich aan het onthaal. Zij/Hij krijgt het nodige, eventueel ook een aanwezigheidslijst en bestelformulier voor de maaltijden. Na de vergadering wordt het uitgeleende terugbezorgd aan het onthaal.

## **14. Toewijzing zalen**

Wij behouden het recht om de zalen te verwisselen als dit geen verandering van beschikbaar gestelde lokalen/materialen teweeg brengt.

## **15. Kennisname reglement**

Wie een lokaal of materiaal gebruikt, heeft kennis genomen van dit reglement.