

Corona op het werk

Wat moet en kan u doen als werkgever?

*Toelichting door: Geert Laire – Regiodirecteur Brussel
Preventieadviseur-Arbeidsarts
geert.laire@mensura.be*

www.coronaophetwerk.be



Topics

Vooraf: pandemie & fasering

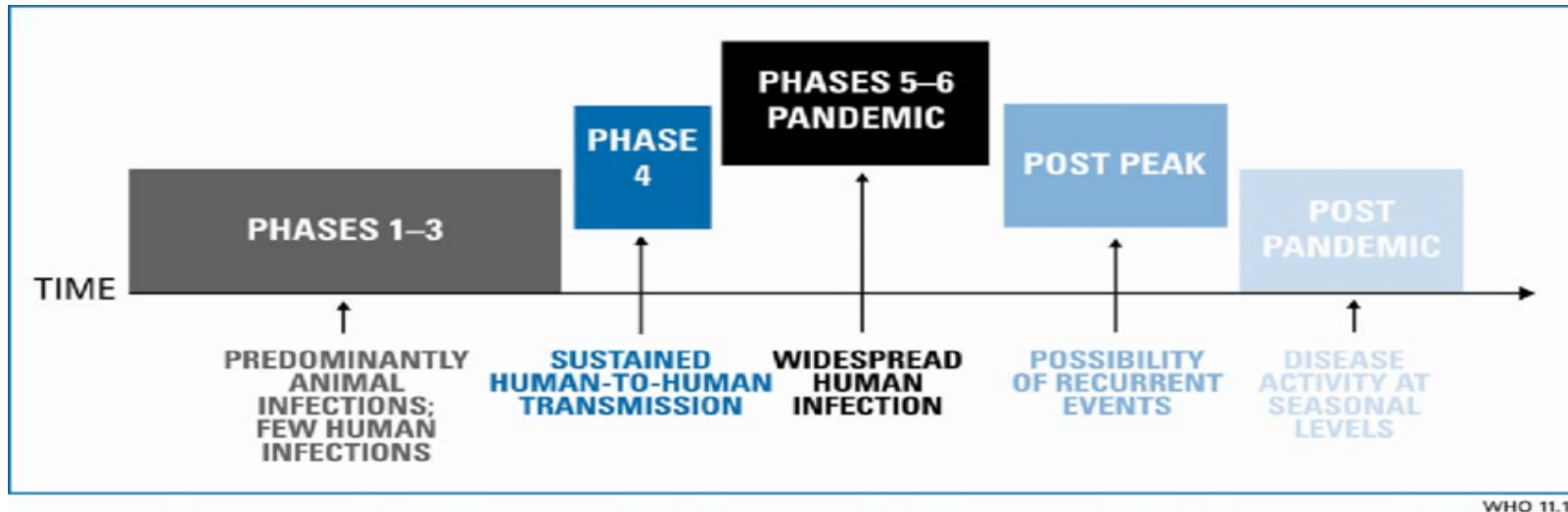
1. Overheidsmaatregelen en Welzijnswet
2. Preventiemaatregelen op de werkvloer
3. Gezond, veilig en productief thuiswerken
4. Werkhervatting in het bedrijf
5. (Omgaan met onzekerheid en stress)

Vooraf

Pandemie & fasering

- Maatregelen variëren in functie van fase waarin we ons bevinden en van duurtijd
- Vragen van werkgevers en werknemers evolueren mee
- Ook verstrekte informatie moet mee evolueren

Van info over infectierisico's, isolatie, ... → naar HR-gerelateerde topics → tot heropstarten activiteiten



Situatie vandaag

Midden in de crisis kijken we uit naar een exit-strategie

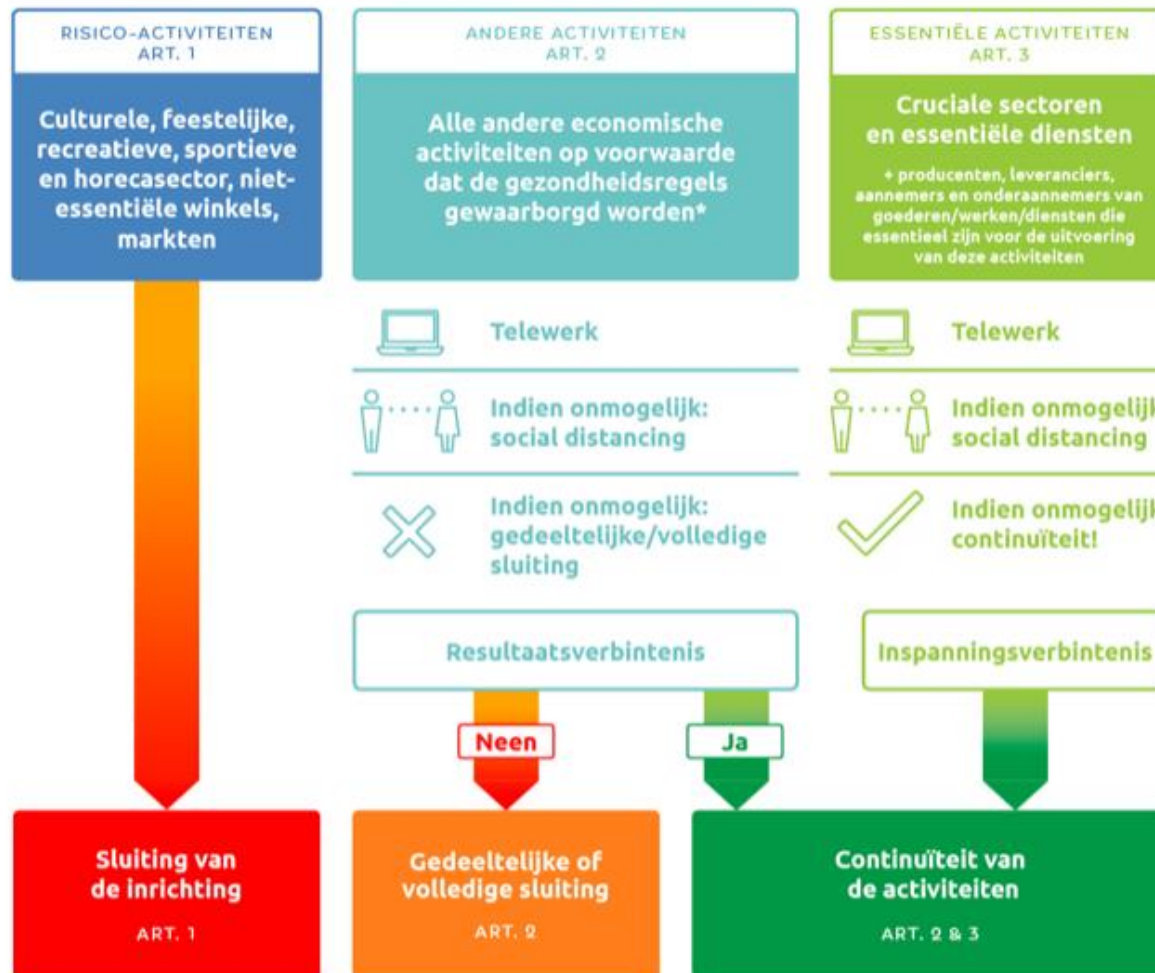
Op zoek naar een evenwicht tussen

- de pandemie overwinnen door het virus in te dijken
- economische activiteiten heropstarten
- de sociale, maatschappelijke en psychologische impact beperken

Delicate oefening : wat zijn maatschappelijk aanvaardbare restrisico's?

1 Overheidsmaatregelen en Welzijnswet

SCHEMATISCH OVERZICHT VAN DE TOEGELATEN EN VERBODEN ECONOMISCHE ACTIVITEITEN



FOD Binnenlandse zaken

- MB 18 maart 2020
- MB 23 maart 2020 en 24 maart 2020
- MB 03 april 2020
- MB 17 april 2020
- ...

Beslissingen Nat. Veiligheidsraad dd 06 mei 20

Toezicht op de uitvoering : politie

FOD WASO

Wet van 4 augustus 1996

Artikel 5: risico's voorkomen, in kaart brengen, evalueren, bestrijden,

SARS-CoV-2 = biologisch risico
→ nood aan een specifieke risicoanalyse

Toezicht op de uitvoering: AD TWW

AD TWW = Algemene Directie van het Toezicht Welzijn op het Werk

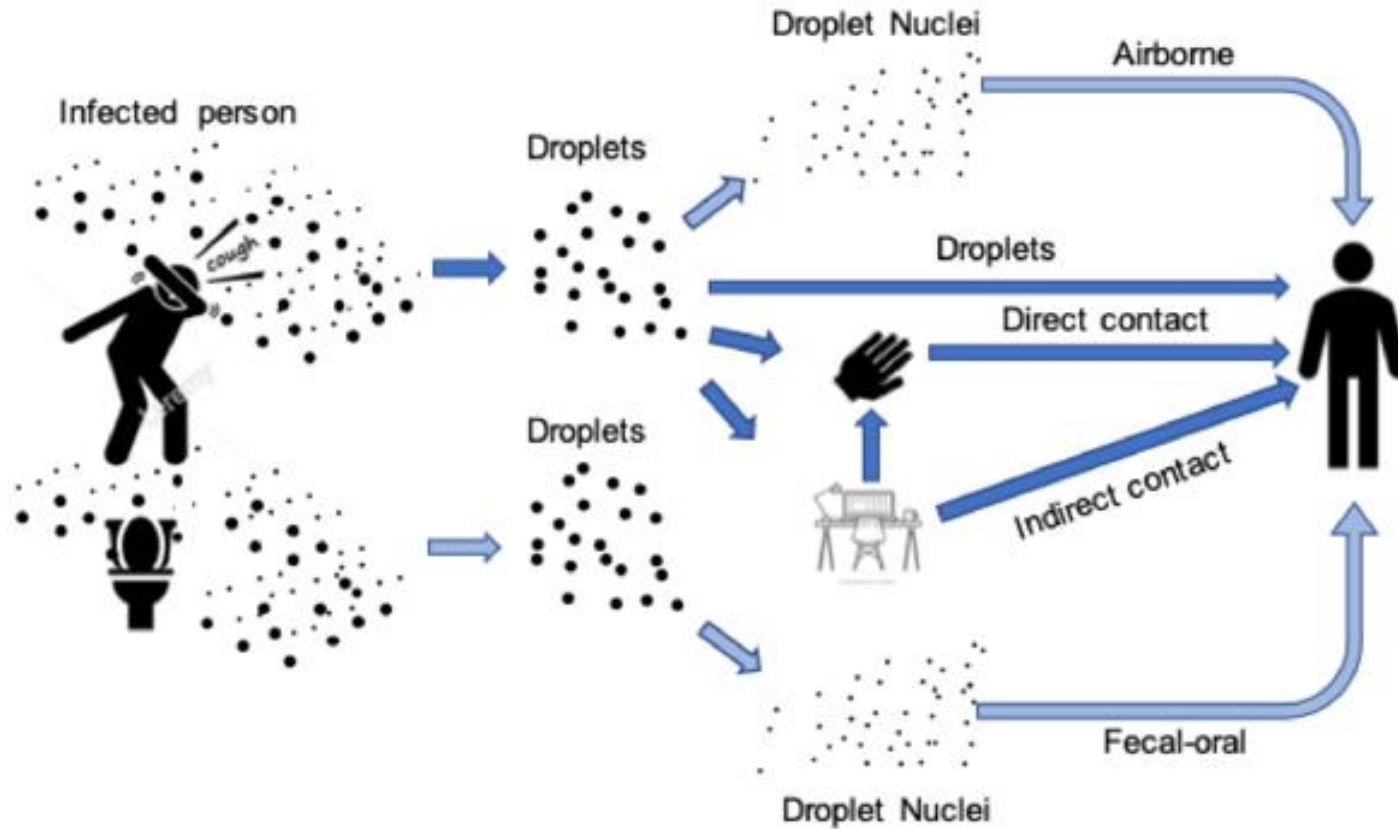
Nuttige links

- www.coronaophetwerk.be (Mensura)
- www.info-coronavirus.be
- <https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus>
- www.voka.be/nieuws/coronavirus-de-10-meest-gestelde-vragen-over-de-impact-op-je-onderneming
- www.vbo-feb.be
- www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/moeilijkhedencoronavirus/specifieke-maatregelen-mbt-het-coronavirus-0
- www.agoria.be/nl/Corona

2 Preventiemaatregelen op de werkvloer

Werk op verschillende assen om risico's aan blootstelling te beperken

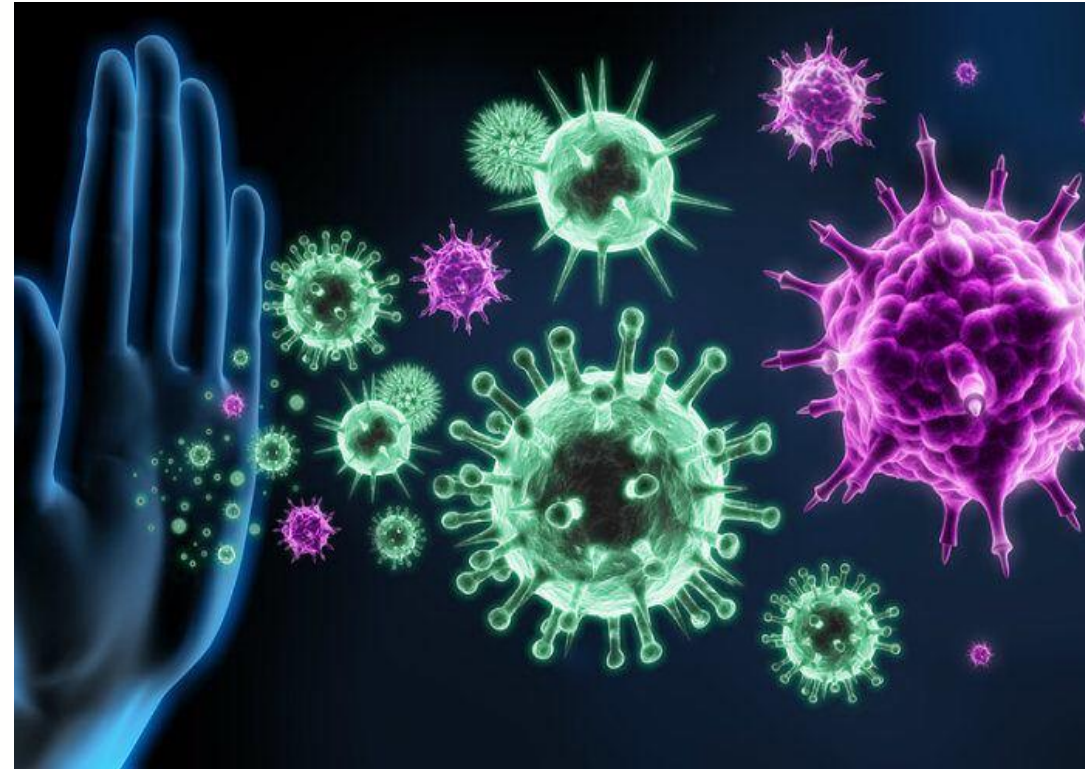
Blootstellingsroutes



1) Zelfzorg

Hou je eigen immuniteit op peil

- Kies voor gezonde voeding, rijk aan vitaminen, mineralen en sporenelementen
- Rook niet en matig het alcoholgebruik
- Voldoende lichaamsbeweging, maar niet overmatig
- Beheers jouw stressniveau
- en last but not least: voldoende slaap!



2) Zorg voor anderen

Collectieve beschermingsmaatregelen

- Stel duidelijke richtlijnen op en communiceer ze aan alle werknemers.
- Afficheer bij de ingang duidelijke instructies over afstand bewaren en hygiëne.
- Stuur werknemers onmiddellijk naar huis bij het minste teken van ziekte.
- Zorg ervoor dat werkplekken minstens 1,5 meter van elkaar verwijderd zijn.
- Zorg voor goede ventilatie
- Hang aan alle wastafels instructies uit hoe de handen correct gewassen moeten worden.
- Laat binnendeuren maximaal openstaan zodat deurklinken niet moeten aangeraakt worden
- Besteed speciale aandacht aan reinigen van kantoorruimten en toiletten
- Ontsmet en reinig voertuigen bij wissel van chauffeur.
- Laat enkel essentiële vergaderingen fysiek doorgaan en beperk ze in de tijd.
- Contacten op de werkvloer beperken door afbakening, eenrichtingsverkeer, ...

Zorg voor anderen

Mogelijke hulpmiddelen


- **Checklist preventie COVID-19 van de FOD WASO:**
 - geeft beeld waar de sociale inspectie op controleert
- **Mensura audit 'Advies met betrekking tot COVID-19'**
 - telefonische audit/checklist en advies

= aanloop tot een 'lege artis' uitgevoerde risicoanalyse in samenwerking met EDPB

3) Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Voorbeeld uit de zorgsector

Uit: DPH Kowal / Agentschap Zorg & Gezondheid, Koning Albert I-laan 35 bus 30, 1050 Brussel

WANNEER PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN DRAGEN?			
Niet-zorgpersoneel			
NIET-ZORGPERSONEEL DAT KAMER VAN COVID-19 CLIËNT MOET BETREDEN VOOR ZIJN WERKZAAMHEDEN (ANDERS TE VERMIJDEN) <i>bv. poetsvrouw, gezinshulp, ...</i>		NIET-ZORGPERSONEEL DAT GEËN KAMERS VAN COVID-19 CLIËNTEN BETREEDT <i>bv. keukenpersoneel, logistiek personeel</i>	
heeft zelf geen symptomen van covid-19	heeft zelf symptomen van covid-19	heeft zelf geen symptomen van covid-19	heeft zelf symptomen van covid-19
<ul style="list-style-type: none">• Bij betreden kamer: minimaal chirurgisch masker en handschoenen• Bij fysiek contact met cliënt/wanneer zijn nauwe omgeving niet vermeden kan worden/als patiënt op <1,5m afstand en de patiënt hoest of niest: bijkomend beschermingsbril en schort met lange mouwen	<ul style="list-style-type: none">• Contact nemen met huisarts en thuisisolatie• Bij tekort aan personeel kan men verder werken als de lichamelijke toestand het toelaat en men geen koorts heeft. Draag wel een chirurgisch masker tot het einde van de symptomen en besteed bijzondere aandacht aan handhygiëne.	<ul style="list-style-type: none">• Geen persoonlijke beschermingsmiddelen nodig• Indien gewenst kan men een zelfgemaakt masker dragen.	<ul style="list-style-type: none">• Contact nemen met huisarts en thuisisolatie• Bij tekort aan personeel kan men verder werken indien de lichamelijke toestand dit toelaat en men geen koorts heeft. Draag wel een chirurgisch masker tot het einde van de symptomen en besteed bijzondere aandacht aan handhygiëne.

3) Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Aanbevelingen voor gebruik van PBM (maskers, brillen, handschoenen)



WANNEER PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN DRAGEN?

Vlaanderen
is zorg

Zorgpersoneel

	Zorgverlener heeft zelf géén symptomen van COVID-19 en is niet in nauw contact geweest met COVID-19 patiënt	Zorgverlener met respiratoire symptomen die kunnen wijzen op COVID-19			Zorgverlener zonder respiratoire symptomen, maar nauw contact (gezinslid) van COVID-19 patiënt	
		Zorgverlener heeft géén koorts	Zorgverlener met koorts: wordt getest			
			COVID-19 test is negatief	COVID-19 test is positief		
		Mag werken mits chirurgisch masker en extra aandacht voor handhygiëne	Mag werken mits chirurgisch masker (masker tot alle symptomen verdwenen zijn)	Mag pas werken minstens 7 dagen na ontstaan klachten EN 3 dagen koortsvrij mits chirurgisch masker tot verdwijnen symptomen	Mag werken maar draagt een chirurgisch masker tot 14 dagen na nauw onbeschermd contact	
Direct contact met (mogelijke) COVID-19 patiënt		Chirurgisch masker Handschoenen Beschermschort met lange mouwen Beschermbrii bij kans op spatten en bij hoestende/niezende patiënt				
Direct contact met bewoner/cliënt zonder symptomen van COVID-19	Geen specifieke beschermingsmiddelen	Zorgverlener draagt chirurgisch masker omwille van eigen respiratoire symptomen			Zorgverlener draagt masker tot 14 dagen na nauw onbeschermd contact omwille van eigen mogelijke besmetting.	

OPMERKINGEN:

- » De algemene voorzorgsmaatregelen die ook buiten corona-epidemie gelden zijn uiteraard van toepassing (zoals handhygiëne, indicaties voor handschoenen dragen,...)
- » FFP2 maskers zijn voorbehouden om te dragen bij aerosolgenererende procedures die quasi nooit in een woonzorgcentrum voorkomen.
- » Surf naar www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming voor meer info over het correct gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

TIP: vraag advies over gebruik aan uw interne en externe preventieadviseur(s)

Type maskers



Chirurgisch
masker



FFP2/ FFP3 masker
zonder ventiel



FFP2/ FFP3 masker
met ventiel



Masker voor de
bevolking



Buff / Sjaal

Beschermt de drager

* min of meer

Ja

Ja

* min of meer

** min of meer

Beschermt de omgeving

Ja

Ja

Neen

ja

** ja

Maskers voor de zorg

Ja

Ja

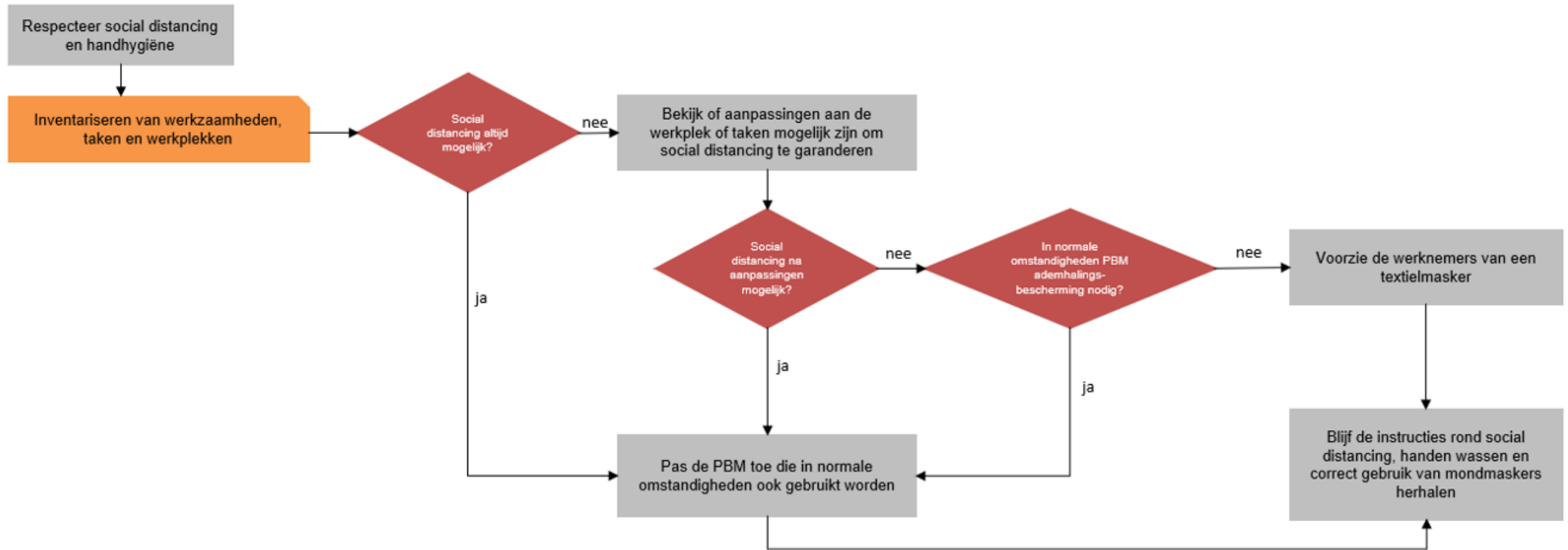
Ja

*** bij voorkeur niet

Neen

Handige beslissingsboom

keuze voor organisaties buiten de zorgsector



Kwaliteit van de mondmaskers

keuze voor organisaties buiten de zorgsector

- **Chirurgisch mondmasker** = 'medisch hulpmiddel'
Normering: EN 14683
- **FFP mondmaskers** = PBM
Normering: EN 149
- **Community masks**: geen normering, wel aanbevelingen
NBN document
- **FFP mondmaskers** : vraag >>> aanbod → import van maskers zonder CE-markering
 - Op de website van de FOD Economie: laboratoria die testen volgens het Alternative Test Protocol (ATP)
 - **Vragen over mondmaskers?**
Bezorg ze ons: mondmaskers@mensura.be
Bezoek www.coronaophetwerk.be

3 Gezond, veilig en productief thuiswerken in 8 stappen

1 Zorg voor een afgescheiden/afgezonderde werkplaats

- Werk in een **aparte ruimte** of creëer een aparte ruimte door een tussenschot te maken met karton

2 Zorg voor een rustige en aangename werkplaats

- Denk aan **verlichting**: ramen, gordijnen open, bureautafel best dwars gepositioneerd t.o.v. het raam
- **Verlucht**: ramen openen, ventilatie of filtering onderhouden
- Ban **omgevingsgeluid**: sluit de deur, gebruik oortjes, een hoofdtelefoon of oordopjes

3 Maak een werkschema dat binnen jouw ritme past

- Werk binnen **afgebakende uren** die aansluiten bij jouw ritme
- Ontwikkel **routine**: houd zo goed mogelijk de structuur van een gewone werkdag aan
- Deel je taken in volgens belang en prioriteiten
- **Kinderen** thuis: geef zichtbaar weer wanneer je aan het werk bent en niet gestoord wil worden (bv. met een fietslampje), wissel met je partner af tussen werken en zorgen voor de kinderen, werk tijdens dutjes

4

Gebruik ergonomische werkmiddelen

- Zorg voor een **comfortabele stoel**
 - ✓ Bureaustoel: correct instellen
 - ✓ Geen bureaustoel: kussen onder het zitvlak en een kussen tegen de rugleuning om de lage rug te ondersteunen
- **Hoogte tafel** aanpassen tot ellebooghoogte (indien mogelijk)

20

Het 8-stappenplan

Wat?

- Een **multidisciplinaire** benadering voor gezond en productief thuiswerken
- ergonomie
- psychosociale aspecten
- vitality
- veiligheid

Stap 1 Afgescheiden werkplaats

Stap 2 Rustige en aangename werkplaats

1 Zorg voor een afgescheiden/afgezonderde werkplaats

- Werk in een **aparte ruimte** of creëer een aparte ruimte door een tussenschot te maken met karton

2 Zorg voor een rustige en aangename werkplaats

- Denk aan **verlichting**: ramen, gordijnen open, bureautafel best dwars gepositioneerd t.o.v. het raam
- **Verlucht**: ramen openen, ventilatie of filtering onderhouden
- Ban **omgevingsgeluid**: sluit de deur, gebruik oortjes, een hoofdtelefoon of oordopjes

3 Maak een werkschema dat binnen jouw ritme past

- Werk binnen **afgebakende uren** die aansluiten bij jouw ritme
- Ontwikkel **routine**: houd zo goed mogelijk de structuur van een gewone werkdag aan
- Deel je taken in volgens belang en prioriteiten
- **Kinderen** thuis: geef zichtbaar weer wanneer je aan het werk bent en niet gestoord wil worden (bv. met een fietslampje), wissel met je partner af tussen werken en zorgen voor de kinderen, werk tijdens dutjes

4

Gebruik ergonomische werkmiddelen

- Zorg voor een **comfortabele stoel**
 - ✓ Bureaustoel: correct instellen
 - ✓ Geen bureaustoel: kussen onder het zitvlak en een kussen tegen de rugleuning om de lage rug te ondersteunen
- **Hoogte tafel** aanpassen tot ellebooghoogte (indien mogelijk)
 - ✓ Hoger maken door bv. duploblokken onder de poten te plaatsen
 - ✓ Tafel te hoog? Zet je stoel iets hoger (bv. met kussen) en maak gebruik van een voetenbank (vb. een curverbox) om je voeten op te plaatsen
- ²¹ • Zorg voor een **ergonomische positie** van je **laptop**
 - ✓ 1 boek onder achterzijde laptop, lichte kanteling = compromis voor kijkhoogte en polspositie
 - ✓ Boek vervangen door meerder boeken of iets anders in combinatie met gebruik van extern toetsenbord

Het 8-stappenplan

Stap 3

Maak een werkschema dat binnen jouw ritme past

- Structuur en routine
- Werktijd afbakenen
- Timemanagement
- Ook offline momenten



3

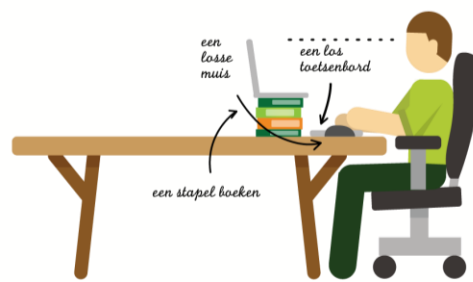
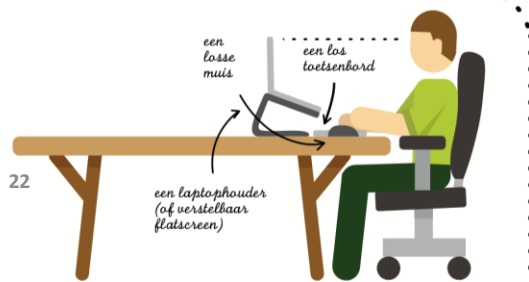
Maak een werkschema dat binnen jouw ritme past

- Werk binnen **afgebakende uren** die aansluiten bij jouw ritme
- Ontwikkel **routine**: houd zo goed mogelijk de structuur van een gewone werkdag aan
- Deel je taken in volgens belang en prioriteiten
- **Kinderen** thuis: geef zichtbaar weer wanneer je aan het werk bent en niet gestoord wil worden (bv. met een fietslampje), wissel met je partner af tussen werken en zorgen voor de kinderen, werk tijdens dutjes

4

Gebruik ergonomische werkmiddelen

- Zorg voor een **comfortabele stoel**
 - ✓ Bureaustoel: correct instellen
 - ✓ Geen bureaustoel: kussen onder het zitvlak en een kussen tegen de rugleuning om de lage rug te ondersteunen
- **Hoogte tafel** aanpassen tot ellebooghoogte (indien mogelijk)
 - ✓ Hoger maken door bv. duploblokken onder de poten te plaatsen
 - ✓ Tafel te hoog? Zet je stoel iets hoger (bv. met kussen) en maak gebruik van een voetenbank (vb. een curverbox) om je voeten op te plaatsen
- Zorg voor een **ergonomische positie** van je **laptop**
 - ✓ 1 boek onder achterzijde laptop, lichte kanteling = compromis voor kijkhoogte en polspositie
 - ✓ Boek vervangen door meerder boeken of iets anders in combinatie met gebruik van extern toetsenbord en muis
 - ✓ Een laptophouder gebruiken i.p.v. boeken als verhoging
 - ✓ Voorzie een extern beeldscherm, toetsenbord en muis



Het 8-stappenplan

Stap 4

Gebruik ergonomische werkmiddelen



5

Varieer van houding en sta regelmatig recht

Varieer regelmatig van houding

- ✓ De beste houding = de volgende houding

• Sta elke 30 minuten even recht

- ✓ Zet je laptop op een stoel/kruk/trapje op de tafel of op een hogere kast
- ✓ Sta recht tijdens online meetings
- ✓ Telefoonrechtstaand
- ✓ Sta recht om een glas water te nemen, naar het toilet te gaan, iets in de vuilbak te gooien...



6

Neem gezonde pauzes

- Drink minstens **1,5 l water** = 6 grote glazen
- Eet **gezonde snacks**: een stuk fruit, snoepgroenten, noten, rozijnen, yoghurt...
- **Beweeg**
 - ✓ Ga buiten wandelen, joggen, fietsen...
 - ✓ Doe eenvoudige (stretch)oefeningen
 - ✓ Ga naar het toilet op een ander verdiep
 - ✓ Speel een actief spel met je kind(eren)



7

Denk aan de veiligheid van jouw omgeving

- **Vermijd obstakels**: opruimen, doorgangen vrijhouden, fixeer computer -en elektroniekabels (aan de muur, tafel, tafelpoot, met een kabelgoot...)
- **Brandveiligheid**: rookmelders, controleer de staat van elektrisch materieel en elektrische apparaten

8

Zoek verbinding met jezelf en anderen

- **Houd contact** met collega's ook al is het digitaal:

Het 8-stappenplan

Stap 5

Varieer van houding en sta regelmatig recht

Stap 6

Neem gezonde pauzes

6 Neem gezonde pauzes

- Drink minstens **1,5 l water** = 6 grote glazen
- Eet **gezonde snacks**: een stuk fruit, snoepgroenten, noten, rozijnen, yoghurt...
- **Beweeg**
 - ✓ Ga buiten wandelen, joggen, fietsen...
 - ✓ Doe eenvoudige (stretch)oefeningen
 - ✓ Ga naar het toilet op een ander verdiep
 - ✓ Speel een actief spel met je kind(eren)



7 Denk aan de veiligheid van jouw omgeving

- **Vermijd obstakels**: opruimen, doorgangen vrijhouden, fixeër computer -en elektroniekakabels (aan de muur, tafel, tafelpoot, met een kabelgoot...)
- **Brandveiligheid**: rookmelders, controleer de staat van elektrisch materieel en elektrische apparaten

8 Zoek verbinding met jezelf en anderen

- **Houd contact** met collega's ook al is het digitaal: start en eindig de week samen, vier successen, blijf feedback geven en vragen, betrek je leidinggevende
- Wees mild voor jezelf en anderen
- **Investeer in zelfzorg**: welke acties kan je voor jezelf nemen? (bijvoorbeeld digitale detox)
- Spreek je hulpbronnen aan: familie, vrienden, hulpverleners, Mensura



Het 8-stappenplan

Stap 7 Denk aan de veiligheid van jouw omgeving

- Obstakels, brandveiligheid

Stap 8 Zoek verbinding met jezelf en anderen

- Contact met collega's
- Zorg voor jezelf

Meer info: <https://www.mensura.be/nl/thuiswerken-8-stappenplan>

4 Werkhervatting in het bedrijf

Wie mag wanneer het werk hervatten?

Personen die niet ziek geweest zijn

- geen beperkingen

Personen die ziek geweest zijn (bevestigde of vermoedelijke gevallen van COVID-19)

- werkhervatting is mogelijk ten vroegste 7 dagen na het optreden van de symptomen en voor zover de persoon volledig klachtenvrij is (geen ademhalingsmoeilijkheden, geen hoest, geen koorts zonder inname van koortswerende medicatie, ...)
- bij voorkeur in een eerste tijd onder de vorm van telewerk = verplichting voor niet essentiële sectoren
- Indien geen telewerk: strikte toepassing van 'social distancing' en hygiënemaatregelen

Speciale regels voor personeel in de gezondheidszorg en voor personeel WZC

Werkhervatting personeel in een risicogroep

Wie behoort tot een risicogroep?

Personen met:

- ernstige hart- en vaatziekten (donorhart, problemen met hartkleppen, hartfalen, beschadiging van het hart door een hartinfarct, ernstige hartritmestoornissen, sterk verhoogde bloeddruk, ...)
- diabetes (suikerziekte)
- afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen (bv longemfyseem)
- ernstige nieraandoeningen (ernstige nierinsufficiëntie, dialyse, ...)
- verminderde weerstand tegen infecties door
 - medicatie (bv voor auto-immuunziekten, cortisone, ...)
 - orgaantransplantatie
 - aangeboren of later ontstane afweerstoornissen
 - chemotherapie of bestraling bij kankerpatiënten
 - chronische infecties (bv HIV)
- personen ouder dan 65 jaar.

Werkhervatting

Aanbevelingen voor personeel in risicogroepen

- maximaal telewerk blijven aanbieden
- indien de werkhervatting progressief gebeurt, deze groep als laatste aanspreken
- een aangepaste werkpost aanbieden met zeer strikte toepassing van 'social distancing', handhygiëne en nies- en hoesthygiëne (bv. een geïsoleerde werkpost waarbij contacten met andere personen en het gebruik van gemeenschappelijke werktuigen maximaal vermeden kunnen worden)
- gebruik van openbaar vervoer vermijden
- voor deze groep tijdelijke werkloosheid aanvragen
- personen tijdelijk vrijstellen van arbeidsprestaties

Sommige risicopatiënten zullen, ook al zijn ze niet ziek, een attest van tijdelijke arbeidsongeschiktheid voorleggen, opgesteld door hun behandelende arts

Werkhervatting

Rol laboratoriumtesten & soorten testen

Rol testen

- Weten wie gezond is, wie ziek is en wie genezen en immuun is, zou zeker behulpzaam zijn bij het heropstarten van de activiteiten
- Helpen bepalen wie er waar terug aan het werk kan, met of zonder PBM

Soorten testen

- **PCR-testen** = virus detecteren aan de hand van genetisch materiaal
 - vandaag de meest gebruikte test (neus- of keelwisser)
 - beperkingen: test = momentopname; sensitiviteit: +/- 70 %, m.a.w. er zijn vals negatieven
- **Serologietesten** = bepalen van antilichamen in het bloed
 - Beperkingen:
 - steeds: vensterperiode (periode voor het verschijnen van antistoffen)
 - specifiek COVID-19: validiteit van de testen ? zijn de antistoffen beschermend ? cut-off waarde ?
- **Antigen-testen**

Laboratoriumtesten

EDPB & laboratoriumtesten

Specifieke situaties:

- **Personeel in WZC**
- **Varend personeel aan boord van schepen**
- **Personeel tewerkgesteld op offshore boorplatforms**
- ...

Werkhervatting & best practices

ERMG (Economic Risk Management Group) : Corona-toolbox

- generieke gids + sectorgids + coronagids op niveau van het bedrijf

Mensura lanceert gratis heropstartgids

- **algemene** en **sector-specifieke aanbevelingen** voor veilige en gezonde heropstart van bedrijven
- **Timing:**
 - online opstartgidsen voor werkgevers beschikbaar sinds **21 april** op de Mensura website
 - heldere instructiegidsen voor werknemers **vanaf 3 mei**

Open access documenten

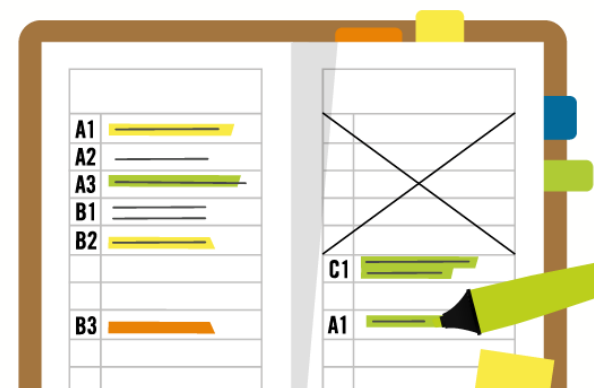
HVAC: REHVA COVID-19 guidance document – April 3, 2020 - updated

https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_ver2_20200403_1.pdf

Maak werk van een heropstartplan

Checklist

1. Coördinatie in de onderneming	OK	NOK
Duidt coördinator of coördinatieteam voor een centrale aansturing		
2. Vastleggen van de scope van heropstart	OK	NOK
Bepaal welke activiteiten/afdelingen/ locaties opgestart worden		
Controleer of leveranciers, distributeurs, partners,... werken		
3. Engagementsverklaring	OK	NOK
Maak een engagementsverklaring op voor eigen werknemers		
4. Plan van aanpak	OK	NOK
Lijst de maatregelen op in kader van "Onthaal"		
Lijst de maatregelen op in kader van "Werkplaats"		
Lijst de maatregelen op in kader van "Onderhoud"		
Lijst de maatregelen op in kader van "Werknemers"		
Bekijk of de risicoanalyse van werkzaamheden-werkposten aangepast zijn in kader van coronamaatregelen		
5. Communicatie	OK	NOK
Hang alle informatie op voldoende zichtbare plaatsen		
Informeer de nodige overlegorganen over de genomen preventiemaatregelen		
Informeer leveranciers, distributeurs, partners,... m.b.t. tot de opstart van activiteiten en de genomen maatregelen		
6. Plan van aanpak - eerste dag	OK	NOK
Gebruik digitale communicatiemiddelen als alternatief voor dagstart (opleiding, toolbox, duiding specifieke bedrijfsmaatregelen)		
Maak de psychologische begeleiding kenbaar		



Inrichting werkplekken

Afstand bewaren en ontsmetten

1,5 meter

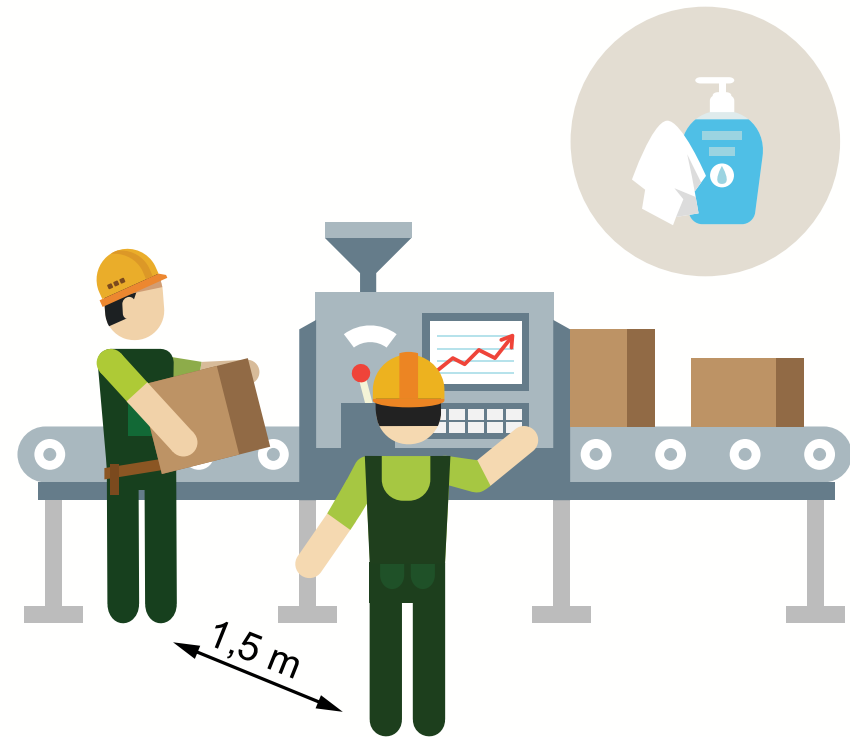
- Zorg ervoor dat uw werknemers op hun werkplek minstens 1,5 meter van elkaar verwijderd zijn in alle horizontale richtingen.

Reinigen en ontsmetten

- Om besmetting via materiaal en oppervlakken te voorkomen, moeten deze regelmatig gereinigd en ontsmet worden.
- Geef prioritair aandacht aan klinken, knoppen, gedeeld werkmateriaal materiaal, enz ...

Verluchten

Goed geventileerde lokalen zijn altijd een must, en zeker nu.



Vergaderen en transport

Niet-essentiële vergaderingen & workshops

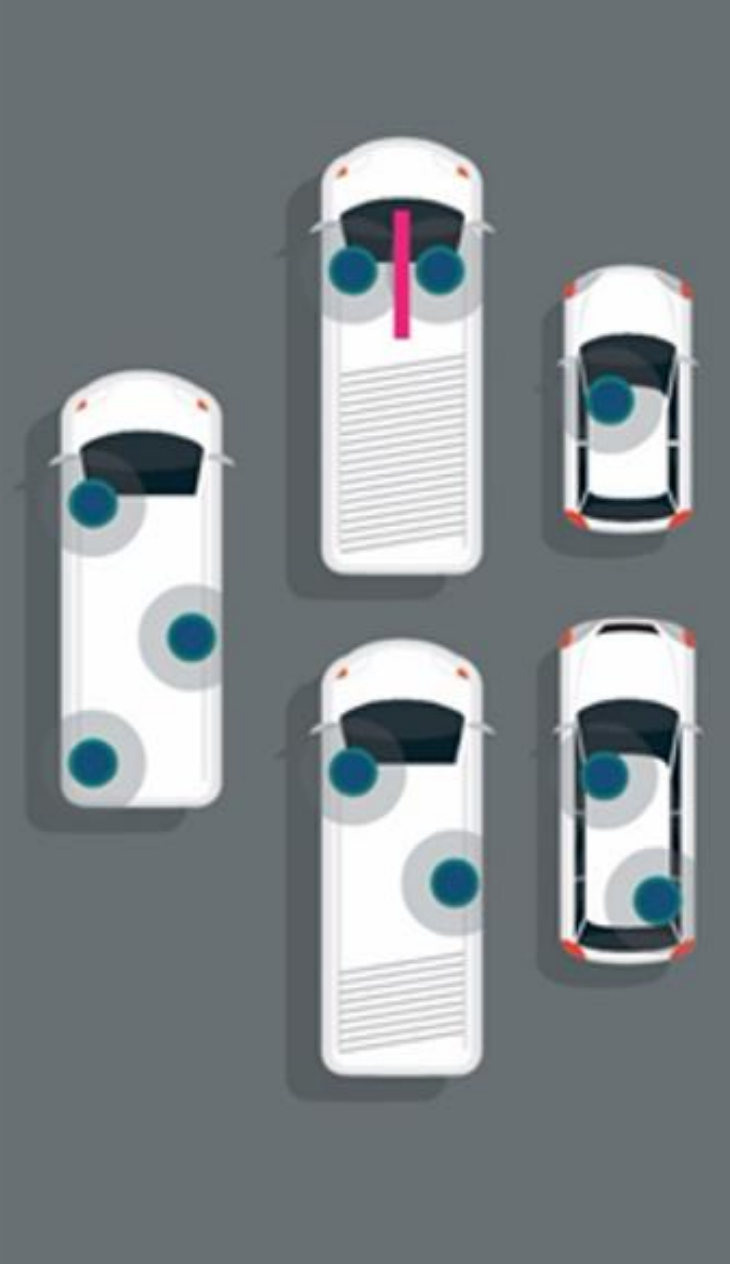
- Annuleer alle fysieke, niet-essentiële vergaderingen

Essentiële vergaderingen

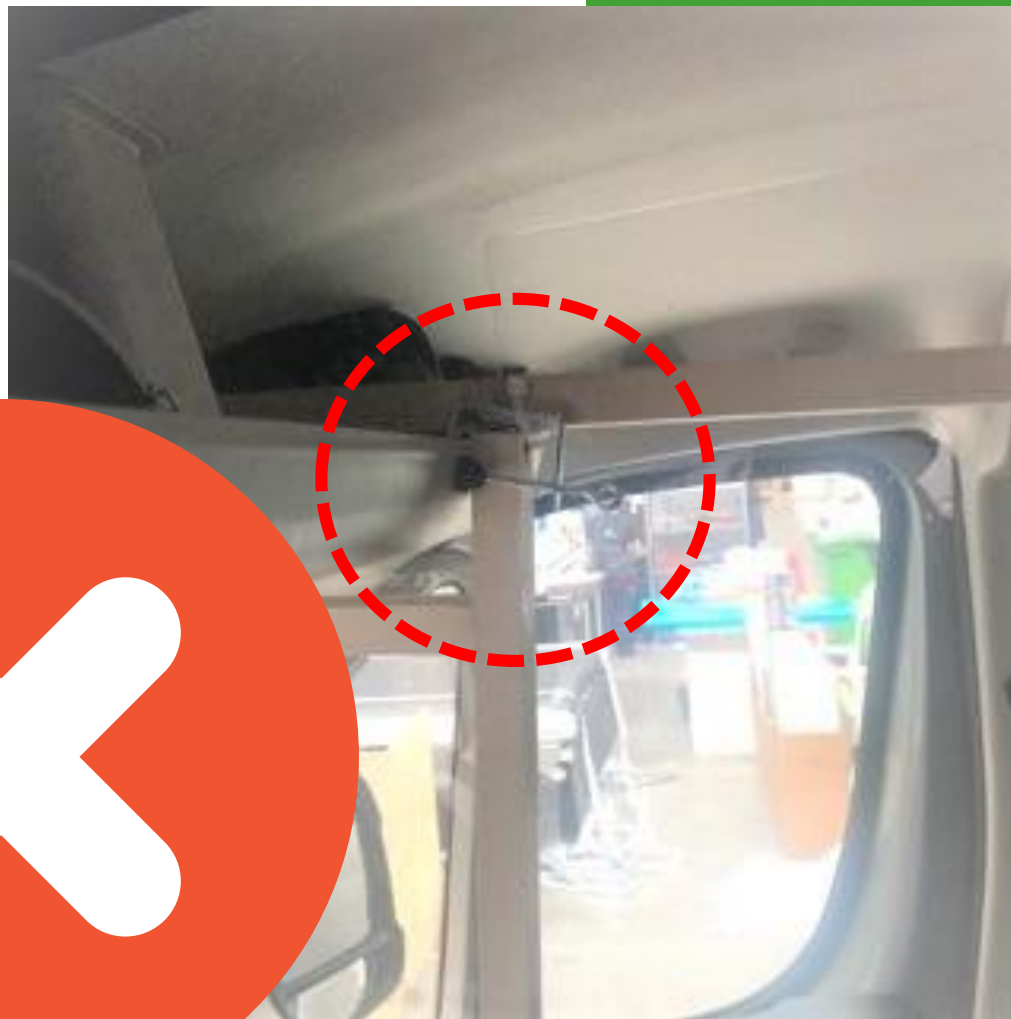
- Beperk het aantal fysiek aanwezigen
- Respecteer 1,5 m afstand tussen alle aanwezigen
- Verlucht en reinig de ruimte grondig na de meeting.

Transport

- beperk het aantal inzittenden in voertuigen, respecteer 1,5 m, overweeg alternatieven
- verlucht goed de voertuigen; reinig en ontsmet de oppervlakken die aangeraakt worden







Start uw werkvloer veilig op

Waar moet u verder op letten?

- ✓ Voorzie alarmmiddel voor wie werkt in afzondering
- ✓ Zorg voor een veilig gebruik van liften
- ✓ Breng pauzeruimtes in regel
- ✓ Start machines correct op
- ✓ Pas interne noodplannen aan
- ✓ Denk aan aangepaste EHBO-richtlijnen
- ✓ Vermijd legionellabesmetting
- ✓ ...



Duidelijke richtlijnen - Wat moet u zeker communiceren?

Enkel wie gezond is, kan komen werken

- Milde hoest, lichte koorts, kortademig? **Blijf in uw kot!**
- Beter iets te voorzichtig dan collega's besmetten.

Richtlijnen over contactbeperking, afstand bewaren en hygiëne

- **Aantal contacten beperken**
- **Afstand bewaren =**
 - fysiek contact vermijden (geen handen of zoenen geven)
 - Minimaal 1,5 meter afstand van elkaar bewaren
- **Hygiëne =**
 - Wijs op het belang van grondig en regelmatig handen wassen en een strikte hygiëne bij niezen of hoesten
 - Zo weinig mogelijk het gezicht aanraken met de handen.

Welke voorzorgen kan je nemen tegen het coronavirus?

ZO VOORKOM JE BESMETTING

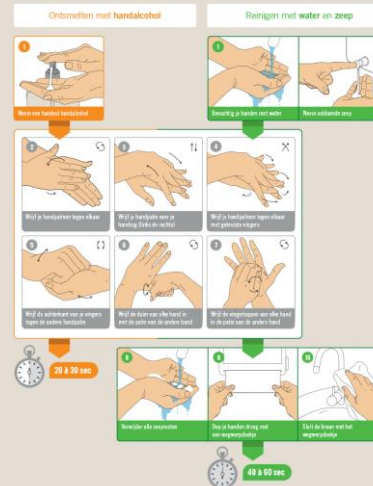


- Hou voldoende afstand van collega's (minstens 1 m)
- Was je handen geregeld met water en zeep of met handalcoholgel.
- Nies of hoest in je armholte of - nog beter - gebruik een papieren zakdoek en gooi deze onmiddellijk weg.
- Vermijd contact met mensen die koorts hebben of hoesten.
- Blijf thuis als je ziek bent en (mogelijk) in contact gekomen met het virus. Bel je huisarts voor advies.



- Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.
- Vermijd handen of kussen geven.
- Vermijd nauw contact met personen die ziek zijn.

In 10 stappen naar een goede handhygiëne



HOESTEN EN NIEZEN



- Draai uw hoofd weg van anderen.
- Gebruik een tissue om uw neus en mond te bedekken.



- Gooi uw tissue in een vuilbak.



- Geen tissues? Gebruik uw elleboog.



- Was uw handen na het weggooien van de tissue met zeep en water of alcoholgel gedurende ten minste 30 seconden.

Volg deze stappen om de verspreiding van verkoudheid, griep en andere luchtweginfecties te voorkomen.

Afficheer bij de ingang duidelijke instructies

Tip: gebruik de Mensura-posters

Welke voorzorgen kan je nemen tegen het coronavirus?

ZO VOORKOM JE BESMETTING

- ✓ Hou voldoende afstand van collega's (minstens 1 m)
- ✓ Was je handen geregeld met water en zeep of met handalcoholgel.
- ✓ Nies of hoest in je armholte of - nog beter - gebruik een papieren zakdoek en gooi deze onmiddellijk weg.
- ✓ Vermijd contact met mensen die koorts hebben of hoesten.
- ✓ Blijf thuis als je ziek bent en (mogelijk) in contact gekomen met het virus. Bel je huisarts voor advies.

✗ Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.

✗ Vermijd handen of kussen geven.

✗ Vermijd nauw contact met personen die ziek zijn.

Mensura Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk V.Z.W. - www.mensura.be
Laurette - Gauchetstraat 88/90 - 1000 Brussel - T +32 2 549 71 00 - F +32 2 223 52 50



In 10 stappen naar een goede handhygiëne

Ontsmetten met handalcohol

1. Neem een handalcoholgel.

2. Wrijf je handen tegen elkaar.

3. Wrijf je handpalmen tegen elkaar met grote vingers.

4. Wrijf de duim van elke hand in het palm van de andere hand.

5. Wrijf de vingers van elke hand in de palm van de andere hand.

6. Wrijf alle vingertoppen.

7. Sta je handen draai met een vingertopje.

8. Sta je handen draai met het vingertopje.

9. Sta je handen draai met het vingertopje.

10. Sta je handen draai met het vingertopje.

Reinigen met water en zeep

1. Bevochtig je handen met water.

2. Neem voldoende zeep.

3. Wrijf je handen tegen elkaar.

4. Wrijf je handpalmen tegen elkaar met grote vingers.

5. Wrijf de duim van elke hand in het palm van de andere hand.

6. Wrijf de vingers van elke hand in de palm van de andere hand.

7. Wrijf alle vingertoppen.

8. Sta je handen draai met een vingertopje.

9. Sta je handen draai met het vingertopje.

10. Sta je handen draai met het vingertopje.

20 à 30 sec

40 à 60 sec

Mensura Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk V.Z.W. - www.mensura.be
Laurette - Gauchetstraat 88/90 - 1000 Brussel - T +32 2 549 71 00 - F +32 2 223 52 50



HOESTEN EN NIEZEN

- Draai uw hoofd weg van anderen.
- Gebruik een tissue om uw neus en mond te bedekken.
- Gooi uw tissue in een vuilbak.
- Geen tissues? Gebruik uw elleboog.
- Was uw handen na het weggooien van de tissue met zeep en water of alcoholgel gedurende ten minste 30 seconden.

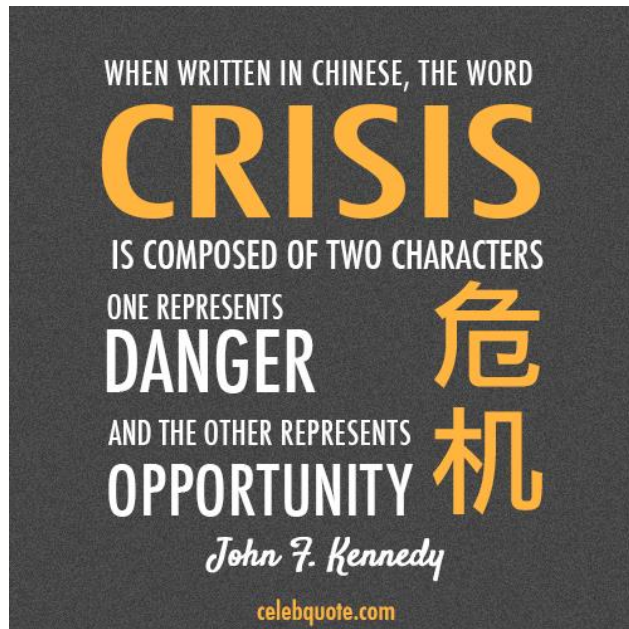
Volg deze stappen om de verspreiding van verkoudheid, griep en andere luchtweginfecties te voorkomen.

Mensura Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk V.Z.W. - www.mensura.be
Laurette - Gauchetstraat 88/90 - 1000 Brussel - T +32 2 549 71 00 - F +32 2 223 52 50



5 Help medewerkers omgaan met onzekerheid en stress

Take home message



- In elke crisis schuilen kansen en nieuwe opportuniteiten
- corona opent het pad naar onthaasting
- corona stimuleert inventiviteit en solidariteit
- corona doet ons nadenken over waarden en normen en onze omgang met de natuur

