

Het opmaken van een oorsprongscertificaat



September 2020

Beste exporteur,

Je kan deze handleiding gebruiken voor het opmaken van oorsprongscertificaten.

Opgelet : er zijn enkele aanpassingen die in voege gaan vanaf 05/10/2020

→ Lees dit dus zeker aandachtig!

Indien er vragen zijn, kan je steeds terecht in één van onze kantoren :

Mechelen :

O.L. Vrouwestraat 85
2800 Mechelen
+32 15 45 10 20

Kempen :

Kleinhoefstraat 9
2440 Geel
+32 14 56 30 30

De openingsuren van ons loket zijn :
Dinsdag en donderdag : van 9u00 tot 12u00

*Telefonisch zijn wij dagelijks te bereiken tussen 9u00 en 17u00,
op vrijdag van 9u00 tot 16u00.*

**Onze vaste collega's die je graag willen verder helpen ivm het viseren van
oorsprongscertificaten zijn :**

Wendy Van Vlasselaer - Wendy.Van.Vlasselaer@Voka.be

Katleen Crauwels - Katleen.Crauwels@Voka.be

Anissa Fadis - Anissa.Fadis@Voka.be

Birgitt Van Beckhoven - Birgitt.Van.Beckhoven@Voka.be

Wim Nobels - Wim.Nobels@Voka.be



Wij willen jullie vriendelijk vragen om alle vragen betreffende oorsprongscertificaten via mail te sturen naar : ata.mk@voka.be → zo kunnen alle vragen steeds efficiënt opgevolgd worden door al onze collega's.

Je kan ook steeds bij ons terecht voor

Eerstelijnsadvies inzake douane :

Wendy Van Vlasselaer

Het opmaken van een ATA Carnet :

Birgitt Van Beckhoven

Anissa Fadis

Katleen Crauwels

Wij zullen jullie steeds met plezier verder helpen!

Met vriendelijke groeten

Wendy, Katleen, Anissa, Birgitt, Wim



Algemeen

Het certificaat van oorsprong wordt gebruikt als officiële verklaring van niet preferentiële oorsprong voor zendingen naar het buitenland en wordt gevisieerd via Digichambers door de Kamer van Koophandel in uw regio.

Zij zijn door de Overheidsdienst Economie gemachtigd om deze certificaten te viseren.

Voor meer informatie betreffende Digichambers of om te registreren in Digichambers, kan je ons steeds contacteren.

In deze handleiding kan je vak per vak bekijken welke informatie op een certificaat van oorsprong dient te staan, gelieve deze richtlijnen te volgen bij het opmaken van het certificaat.

Alle richtlijnen gaan in vanaf 05/10/2020.



Vak 1 – Afzender

Dit is een verplicht vak

In het algemeen zal hier de naam en het adres van de afzender, weergegeven worden, zoals geregistreerd in de kruispuntbank van de ondernemingen (KBO).

Afwijkingen van de gegevens uit het KBO zijn niet toegestaan.

Onder de handelsnaam van de firma dient het volledige adres te worden vermeld.

Aan te bevelen:

Wordt de aanvraag van het certificaat gedaan door een expediteur die namens de opdrachtgever van een binnen- en of buitenlandse firma handelt, dient deze expediteur beschouwd te worden als de afzender.

De handelsnaam van de expediteur wordt dan op het certificaat vermeld, in voorkomend geval voorafgegaan door "on behalf of". (= verplichte vermelding bij verdere legalisatie bij Belgisch-Arabische Kamer/ambassades).



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| Naam en adres van de afzender | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| 6. Volgnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
| | | |



Vak 2 – Geadresseerde

Dit is een verplicht vak

De naam en het adres van de geadresseerde moet hier vermeld worden.

- ➔ Indien er een lever adres op de verkoopfactuur vermeld staat, dien je in dit vak het lever adres te vermelden.
(ship to / delivery address)
- ➔ Indien er geen lever adres op de verkoopfactuur vermeld staat, is het toegestaan om het facturatie adres te vermelden.

Alle gegevens moeten exact hetzelfde zijn als de gegevens (lever adres of facturatie adres) op de verkoopfactuur.

Een afwijking op deze gegevens is toegestaan, indien het om een Letter of Credit gaat en deze vermeld wordt in vak 5 van het oorsprongscertificaat (je dient dan een kopie van de LC toe te voegen als bijlage ter bewijsvoering).



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| Naam en adres van de geadresseerde | | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| | | |
| 6. Volgnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
| | | |



Vak 3 - Landen van oorsprong

Dit is een verplicht vak

In dit vak vermeld je alle landen van oorsprong die betrekking hebben op de goederen waarvoor het oorsprongscertificaat moet opgesteld worden.

Opgelet :

- Voor alle Europese landen vermeld je
 - ➔ Algemeen EUROPEAN UNION
 - of
 - ➔ EUROPEAN UNION (Belgium, Netherlands,)

Opgelet : sinds 01/09/2020 dien je voor Turkije steeds achter EUROPEAN UNION, de landen van oorsprong op te splitsen
- Enkel vb : BELGIUM (BE) of NETHERLANDS (NL), zonder EUROPEAN UNION erbij, mogen wij niet aanvaarden.
- Andere niet Europese landen worden uiteraard wel zo vermeld - vb : China (CN)
- Uitzondering :
 - ➔ GREAT BRITAIN of EUROPEAN UNION (Great Britain) worden momenteel beide aanvaard aangezien we in een overgangperiode zitten. (vanaf 01/01/2021 zal enkel nog Great Britain aanvaard worden)
 - ➔ Voor leveringen aan SA mag men per uitzondering ook enkel BE vermelden als land van oorsprong



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| | In dit vak vermeld je de landen van oorsprong van uw goederen | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| | | |
| 6. Volgnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
| | | |



Vak 4 - Vervoer

Dit is geen verplicht vak

Dit vak is enkel bestemd voor gegevens m.b.t. het transport.

Vb : zeevracht, luchtvracht, baanvracht, containernummers, ...



Certificaat van oorsprong

| | | |
|---|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| Hier vermeld je enkel de gegevens ivm transport = geen verplicht vak | | |
| 6. Volgnummer, merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
| | | |



Vak 5 – Opmerkingen

Dit is geen verplicht vak

In dit vak kunnen vermeldingen aangebracht worden die elders niet aangebracht kunnen worden en die nuttig zijn om de zending te identificeren.

Enkele voorbeelden : nummer van de bestelbon, nummer van paklijsten, factuurnummers, ordernummers, ...

In dit vak kan je ook alle gegevens van een levering onder LC voorwaarden zetten

- Opgelet : indien je hier een LC nummer vermeldt, moet de LC ook als bijlage opgeladen worden!

Bij vervanging van een vorig certificaat van oorsprong dien je in dit vak te melden :

- "Cancels and replaces" co (nummer van de co) dd. (datum van de co)
- Gelieve ook steeds een kopie van de foutieve co als bijlage toe te voegen
aub

Nieuw : foutieve certificaten van oorsprong zullen niet meer gecrediteerd worden vanaf 05/10/2020, enkel per uitzondering en in overeenkomst met één van onze medewerkers.



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| | In dit vak kan je vermeldingen aanbrengen die elders niet aangebracht kunnen worden | |
| 6. omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
| | | |



(Algemene omschrijving - goederenomschrijving)

Dit is een verplicht vak

Dit vak is uitsluitend voorbehouden voor vermeldingen die de goederen identificeren.

De omschrijving moet duidelijk overeenstemmen/duidelijk linkbaar zijn met de verkoopfactuur.

Algemene omschrijving van de goederen :

- Gelieve hier een "algemene omschrijving" van uw goederen te vermelden (zoals de titel weergeeft)
vb: Medical equipment / Profiles / Chocolates /

Goederenbeschrijving :

- Hier moeten alle details van uw goederen zoals vermeld op de verkoopfactuur weergegeven worden.

Indien er meer als 1 land van oorsprong is (zie vak 3), moet deze achter iedere goederenomschrijving vermeld worden.

Indien er maar 1 land van oorsprong is voor alle goederen hoeft je dit niet te vermelden.

- Indien er te veel verschillende goederen vermeld moeten worden in dit vak, is het ook toegelaten het volgende als vervanging te gebruiken:

Details as per attached
invoice/packinglist/deliverylist nr dd
(het is ook toegestaan dit in vak 5 te vermelden)

OPGELET : indien je dit vermeldt, moet de bijhorende factuur of paklijst (met detail van de oorsprongen op) geïllustreerd worden.



- In geval van vervangingsonderdelen dient volgende clausule aangebracht te worden in vak 6 :
- "Spareparts for the normal maintenance of a machine, previously exported with C.O. nr....., issued by the Chamber of Commerce at, date

Wat mag zeker niet in vak 6 :

- dubbele oorsprongsverklaringen (goederen zijn vervaardigd door, 100% Belgisch, made in)
- LC nummers (horen thuis in vak 5)
- Vermeldingen over de kwaliteit van de goederen



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| 6. Volgnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| <p>In dit vak volgt een alg. omschrijving van de goederen.</p> <p>Daaronder moet men een detail vd goederen vermelden die we op de factuur kunnen terugvinden, met indien verschillende landen van oorsprong, het land van oorsprong erbij vermeld.</p> <p>U kan ook het volgende vermelden : Details as per attached invoice/packinglist → maar dan dient uw factuur geïllustreerd te worden!</p> | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |



Vak 7 - Totale hoeveelheid

Dit is een verplicht vak

In deze rubriek wordt het totale bruto- en/of nettogewicht ingevuld.

Wordt voor de aanduiding van de hoeveelheid van de betrokken goederen een andere eenheid gebruikt, dan wordt de hoeveelheid in de desbetreffende eenheid uitgedrukt.

Certificaat van oorsprong

| | | |
|---|--|---|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| 6. Volnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | Hoeveelheid in de eenheid die we op de factuur of op de paklijst kunnen terugvinden |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |





Kamer van
Koophandel
Mechelen-Kempen


Vak 8 – ondergetekende

Dit vak is bestemd Voka - kamer van Koophandel

Dit gedeelte van het oorsprongscertificaat is bestemd voor
het zetten van de stempels met de handtekening van de
bevoegde medewerker van Voka - Kamer van Koophandel
Mechelen - Kempen



Certificaat van oorsprong

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Afzender | A | ORIGINEEL |
| | | |
| 2. Geadresseerde | EUROPESE UNIE CERTIFICAAT VAN OORSPRONG | |
| | | |
| | 3. Land van oorsprong | |
| 4. Gegevens in verband met het vervoer | 5. Opmerkingen | |
| 6. Volgnummer : merken, nummers, aantal en aard van de colli ; omschrijving van de goederen | | 7. Hoeveelheid |
| | | |
| 8. Ondergetekende autoriteit | | |
|  | | |



Bijkomende informatie die nodig is bij de aanvraag van een oorsprongscertificaat :

Vak 10 - Bestemming :

Bij douanecodes vul je hier de codes in die betrekking hebben op de goederen vermeld in vak 6.

Het volstaat de eerste 8 cijfers van de goederencode te vermelden.

Land van bestemming is het land waar de goederen naartoe gaan (idem als het land van het leveradres in vak 2).

Wat de waarde van de goederen betreft, moet de totale factuurwaarde (inclusief vrachtkosten of andere kosten) hier vermeld worden.

Indien een oorsprongscertificaat opgesteld werd voor bepaalde goederen van een factuur, dien je hier de factuurwaarde van de goederen waarvoor het certificaat werd opgesteld te vermelden.

De waarde kan ingevuld worden in EUR en USD.

Indien er een andere currency gebruikt wordt op uw factuur, gelieve deze dan om te rekenen naar EUR of USD met de geldige wisselkoers van dat moment.



Vak Verklaring :

In dit vak geef je weer dat de goederen van eigen productie zijn :

Men verklaart hierbij dat de goederen vermeld in vak 6 op uw oorsprongscertificaat vervaardigd werden in een eigen bedrijf onder uw toezicht (moeder/dochter/zuster).

Indien dit over een bedrijf gaat dat juridisch aan uw bedrijf gelinkt is, gelieve uw Voka - Kamer Van Koophandel medewerker hiervan op de hoogte te stellen en hen te voorzien van de nodige bewijsmaterialen hiervoor.

→ U kan deze mee toevoegen als bijlage in Digichambers 2.0

Hier dien je de omschrijving van de goederen of artikelnummers in te vullen met daarbij het adres van de firma die de goederen produceert.

Bijlagen :

- Je dient steeds een verkoopfactuur toe te voegen.
- Indien je in vak 5 een letter of credit vermeld, dien je een kopie van de LC toe te voegen.
- Indien je niet beschikt over een gedeponneerd dossier dien je de bewijsvoering van oorsprong van uw goederen vermeld in vak 6 als bijlage toe te voegen.
- Dit kan enerzijds een leveranciersfactuur zijn met vermelding van het land van oorsprong van de producten
 - Opgelet : indien de benaming van de goederen vermeld in vak 6 of op de verkoopfactuur niet overeen stemt met de benaming van de goederen op de leveranciersfactuur, gelieve dan het volgende te vermelden op de leveranciersfactuur :

"Rename" + benaming van uw goederen
op uw verkoopfactuur + uw handtekening
en stempel van de firma.



- Dit kan anderzijds ook een leveranciersverklaring zijn :

Een verklaring van niet-preferentiële oorsprong, opgemaakt door uw leverancier → met bijhorende artikellijst van goederen die de leverancier aan u aanlevert en waar we het artikel dat je vermeld in vak 6 aan kunnen linken.

→ Opgelet : indien de benaming van de goederen vermeld in vak 6 of op de verkoopfactuur niet overeen stemt met de benaming van de goederen op de leveranciersfactuur, gelieve dan het volgende te vermelden op de leveranciersfactuur :

"Rename" + benaming van uw goederen
op uw verkoopfactuur + uw handtekening
en stempel van de firma.

→ Een certificaat van oorsprong dat betrekking heeft op het product dat vermeld wordt op het verkoopfactuur

Opgelet : gelieve de artikels vermeld in vak 6 of op uw factuur duidelijk te linken met uw bewijzen van oorsprong, vb dmv nummering.

Volgende documenten kunnen niet aanvaard worden als oorsprongsbewijs:

ATR certificaat, exportlicenties, recapitulatielijsten, invoeraangifte (IM4),
bericht van inslag entrepot, niet onafhankelijke expertverklaring, Letter of
Credit....

