

**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR B2B (NIET-CONSUMENTEN) VAN DE AFDELING "ONAFHANKELIJKE
GOEDERENCONTROLEURS EN LABORATORIA"**

**aangesloten bij Voka - Kamer van Koophandel en Nijverheid van Antwerpen-Waasland VZW goedgekeurd
door hun Bestuur op datum van 24 juni 2020**

1. Toepassingsgebied en bindende kracht van de Algemene Voorwaarden

1.1. Opdrachten en bestellingen voor werken, diensten en leveringen (hierna de "Opdrachten") worden door elke onderneming die lid is van de hogergenoemde Kamer van Koophandel (hierna de "Opdrachtnemer") slechts aanvaard en uitgevoerd op grond van een overeenkomst gesloten onder deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden"), tenzij er door middel van een schriftelijke overeenkomst met de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van wordt afgeweken. Indien de partijen voor één of meer welbepaalde Opdrachten uitdrukkelijk en schriftelijk afwijken van deze voorwaarden of van een gedeelte daarvan, blijven deze Algemene Voorwaarden tussen partijen van kracht voor de overige bepalingen en voor de vorige of latere offertes, Opdrachten en overeenkomsten.

1.2. Deze Algemene Voorwaarden worden geacht te zijn gekend en aanvaard door eenieder die Opdrachten verleent aan de Opdrachtnemer (hierna de "Opdrachtgever"), onder verzaking aan de eigen algemene voorwaarden, en worden geacht, onverminderd artikel 1.4, het geheel van de zakelijke relaties tussen partijen te beheersen, niet enkel voor wat betreft de Opdracht bij gelegenheid waarvan de Algemene Voorwaarden worden medegedeeld, doch ook voor alle latere offertes, Opdrachten en overeenkomsten.

1.3. Zij gelden voor alle prestaties die aan de Opdrachtnemer worden opgedragen en door de Opdrachtnemer zijn aanvaard, waaronder, doch zonder dat deze opsomming beperkend is, werkzaamheden zoals inspectie, analyse, verificatie en aanverwante diensten en producten, en de daarop betrekking hebbende documenten door de Opdrachtnemer opgesteld als resultaat van diens werkzaamheden, ongeacht de benaming verslag, rapport, certificaat, attest, e.d.m. (hierna de "Verslagen").

1.4. Onverminderd artikel 1.1 tot en met artikel 1.3 kunnen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bijzondere voorwaarden overeenkomen die meer specifiek de prestaties die aan de Opdrachtnemer worden opgedragen bepalen en deze Algemene Voorwaarden aanvullen (hierna de "Bijzondere Voorwaarden"). Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een bepaling van de Bijzondere Voorwaarden heeft de bepaling van de Bijzondere Voorwaarden voorrang.

1.5. Alle beperkingen aan de inhoud van de verbintenissen of aan de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer worden mede bedongen ten gunste van de organen, aangestelden, agenten en onderaannemers van de Opdrachtnemer en de andere rechtspersonen van dezelfde groep.

2. Omvang van de Opdracht

De aanvaarding van een Opdracht door de Opdrachtnemer verbindt de Opdrachtnemer uitsluitend tot die Opdracht en verbindt hem niet om volgende Opdrachten te aanvaarden noch om volgende Opdrachten aan dezelfde Algemene en/of Bijzondere Voorwaarden (waaronder de prijs) uit te voeren, tenzij de Bijzondere Voorwaarden van de eerdere overeenkomst uitdrukkelijk anders bepalen.



3. Inhoud en modaliteiten van de verbintenis van de Opdrachtnemer

3.1. Toepasselijke specificaties

De Opdrachtnemer zal het werk uitvoeren met alle redelijke zorg en vaardigheid en in overeenstemming met de overeengekomen Opdracht en/of de specifieke instructies overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien dergelijke instructies ontbreken zal de Opdrachtnemer handelen conform (i) de relevante handelsgewoonten, -gebruiken of -praktijken; en/of (ii) de methoden die volgens de Opdrachtnemer geschikt zijn op basis van technische, operationele en/of financiële motieven.

3.2. Documenten

Documenten die de Opdrachtnemer zou ontvangen betreffende de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en derden of andere documenten van derden, zoals (kopieën van) koop- of aannemingscontracten, kredietbrieven, transportdocumenten enz., worden enkel beschouwd als informatie zonder de omvang van de diensten of verplichtingen, zoals overeengekomen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer of bepaald volgens artikel 3.1 hierboven, uit te breiden of te beperken.

3.3. Uitbesteding van Opdrachten

De Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om, al dan niet op verzoek van de Opdrachtgever, voor rekening van de Opdrachtgever een overeenkomst te sluiten met een derde tot uitvoering van de Opdracht.

3.4. Opschorting uitvoering

De verplichtingen van de Opdrachtnemer zijn van rechtswege opgeschort zolang de Opdrachtgever de verplichtingen krachtens artikel 4 niet nakomt. Zij kunnen ook worden opgeschort zonder ingebrekestelling indien de Opdrachtgever een achterstand heeft in de betaling aan de Opdrachtnemer, ongeacht of deze betaling op dezelfde of een andere Opdracht betrekking heeft, of een andere verplichting jegens de Opdrachtnemer niet nakomt.

De Opdrachtnemer kan de uitvoering van de Opdracht afhankelijk stellen van voorafgaande betaling van de prijs en kosten, ook voor Opdrachten waarover reeds een overeenkomst is gesloten die dit niet bepaalt, indien de Opdrachtgever het voorwerp uitmaakt van een beslag of insolventieprocedure, inbegrepen een verzoek tot gerechtelijke reorganisatie, of een of meerdere ondernemingsactiviteiten stopzet.

Deze opschorting kan niet enkel inhouden dat er geen nieuwe prestaties meer worden verricht, maar ook dat de toelating tot het verleende gebruik van door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, data of Verslagen wordt opgeschort.

3.5. Bewaring stalen

De Opdrachtnemer is niet gehouden tot de bewaring van stalen, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen en dan slechts gedurende de overeengekomen termijn. Bij gebrek aan dergelijke overeengekomen bewaartermijn is de Opdrachtnemer gerechtigd de stalen te vernietigen of te laten vernietigen.



3.6. Inhoud en draagwijdte van de Verslagen

De Verslagen worden opgesteld op basis van (i) de modellen van de Opdrachtnemer en (ii) de feiten, omstandigheden, documenten en/of stalen geleverd door of in naam van de Opdrachtgever dan wel redelijkerwijze door de Opdrachtnemer vastgesteld op het ogenblik van de interventie en (iii) binnen de overeengekomen grenzen bepaald door artikel 3.1. De Opdrachtnemer is niet verplicht om te verwijzen naar of Verslag uit te brengen over feiten of omstandigheden die vallen buiten de overeengekomen Opdracht. Een eventuele actualisatie van een Verslag behoort niet tot de Opdracht en veronderstelt dat er daartoe een bijkomende Opdracht is overeengekomen.

De Verslagen die worden opgesteld naar aanleiding van de analyse van stalen bevatten alleen de mening van de Opdrachtnemer over deze stalen en niet over het lot waaruit deze stalen afkomstig zijn.

Indien de Opdrachtnemer getuige is van een analyse van stalen bij de Opdrachtgever of bij een derde is de Opdracht van de Opdrachtnemer beperkt tot bevestiging dat het desbetreffende staal is geanalyseerd en strekt de Opdracht zich niet uit tot o.m. de nauwkeurigheid van analyses, resultaten of gebruikte apparatuur.

De Opdrachtnemer is noch jegens de Opdrachtgever noch jegens derden aansprakelijk voor onjuistheden in de mededelingen of Verslagen die veroorzaakt zijn door de onjuistheid, de onduidelijkheid of het misleidend karakter van de informatie gegeven aan de Opdrachtnemer.

3.7. Gebruik van de Verslagen door de Opdrachtgever

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen worden de Verslagen steeds uitsluitend aan de Opdrachtgever zelf geadresseerd en zijn niet gericht aan derden. Het is enkel de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om te beslissen of er omwille van de gedane vaststellingen al dan niet handelingen mogen of moeten worden gesteld.

Indien de Opdrachtgever een Verslag ter kennis laat komen van een derde, dient dit steeds in zijn geheel te worden weergegeven en mag dit enkel in de context ervan worden voorgelegd en niet voorgesteld als een verklaring van de Opdrachtnemer aan die derde.

De Opdrachtnemer is noch jegens de Opdrachtgever noch jegens derden aansprakelijk voor de handelingen die door de Opdrachtgever of door derden op basis van de Verslagen werden gesteld of nagelaten.

3.8. Draagwijdte verbintenis Opdrachtnemer

De verbintenis van de Opdrachtnemer tot uitvoering van de prestatie is een inspanningsverbintenis en is beperkt door de beperkingen eigen aan het voorwerp van de Opdracht, de beperkingen opgelegd door een autoriteit van wie redelijkerwijze mag worden aangenomen dat zij bevoegd is, en de beperkingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis waarover de Opdrachtnemer geen redelijke controle heeft. De Opdrachtnemer kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor de gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van zijn Opdracht ten gevolge van een van deze beperkingen of gebeurtenissen, met inbegrip van verzuim van de Opdrachtgever om te voldoen aan zijn eigen verplichtingen onder de overeenkomst (met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden).

De Opdrachtnemer treedt niet op als verzekeraar, noch als zekerheidssteller met betrekking tot eigenschappen van de producten, diensten, data, processen of activiteiten van de Opdrachtgever waarop de diensten betrekking hebben.



3.9. *Risico-overgang*

Indien de overeenkomst een levering van goederen door de Opdrachtnemer inhoudt, geschiedt de bewaring van die goederen in afwachting van de levering of de afhaling op risico van de Opdrachtgever. Het risico betreffende die goederen gaat over op de Opdrachtgever Ex Works (Incoterms 2020), ongeacht of de eigendom voorbehouden blijft of niet.

3.10. *Aansprakelijkheidsbeperking*

Onverminderd de bepalingen van dwingend recht en openbare orde is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer – ook voor vrijwaringsvorderingen – voor welkdanige fout ook beperkt tot de schade waarvan de Opdrachtgever bewijst dat zij (i) veroorzaakt is door een fout van de Opdrachtnemer in de uitvoering van zijn verbintenissen binnen de draagwijdte die zij volgens de overeenkomst hebben, (ii) een zware fout uitmaakt en (iii) een rechtstreeks gevolg is van die zware fout, met uitsluiting van onrechtstreeks verlies, winstderving of gevolgschade. Deze aansprakelijkheid is bovendien per Opdracht beperkt tot tien (10) maal het voor de uitvoering van de Opdracht gefactureerde bedrag met een maximum van dertigduizend (30.000) euro.

3.11. *Rechtsverval*

De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer slechts aanspreken wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de Opdracht indien de Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd een klacht indient:

- (a) binnen de dertig (30) dagen nadat de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering werd ontdekt of redelijkerwijze kon worden ontdekt; en
- (b) binnen de drie (3) maanden na (i) de datum van de uitvoering van de Opdracht die aanleiding geeft tot de klacht; of (ii) de datum waarop de Opdracht had moeten zijn uitgevoerd, in het geval van een beweerde niet-uitvoering.

Beide termijnen zijn cumulatief van toepassing.

3.12. *Verjaring*

Elke aanspraak van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer verjaart door verloop van één (1) jaar na het feit waarop de aanspraak wordt gegrond. Indien er tijdig een klacht werd ingediend overeenkomstig artikel 3.11 loopt deze termijn vanaf de verzending van die klacht.

4. **Verplichtingen van de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Opdracht**

4.1. *Informatieplicht voor de uitvoering van de Opdracht*

De Opdrachtgever dient tijdig en schriftelijk aan de Opdrachtnemer volledige en duidelijke instructies en mededelingen met betrekking tot de Opdracht te bezorgen. De Opdrachtgever staat jegens de Opdrachtnemer in voor de juistheid en volledigheid van alle instructies en mededelingen. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer vooraf in kennis stellen van alle gekende, reële of mogelijke gevaren in verband met een Opdracht of de stalen of de proeven, met inbegrip van bijvoorbeeld het risico op straling, toxische, schadelijke of explosieve elementen of materialen, milieuvervuiling of gif.

4.2. *Vergunningen*

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer de beschikking krijgt over alle toelatingen noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder voor het betreden van de plaatsen, met uitzondering van de vergunningen waarover de Opdrachtnemer uit hoofde van haar werkzaamheid wordt geacht te beschikken.



4.3. *Obstakels of onderbrekingen*

De Opdrachtgever moet alle noodzakelijke stappen ondernemen om obstakels voor of onderbrekingen in verband met de uitvoering van de Opdracht te voorkomen of te herstellen.

4.4. *Maatregelen en faciliteiten*

De Opdrachtgever zal alle maatregelen nemen en de werknemers van de Opdrachtnemer alle noodzakelijke faciliteiten geven zodat zij hun Opdrachten degelijk, verantwoordelijk en veilig kunnen uitvoeren.

4.5. *Speciale uitrustingen en personeel*

De Opdrachtgever moet, indien vereist, speciale uitrustingen en personeel ter beschikking stellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten. Enkel de Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van alle technische hulpmiddelen die geen eigendom zijn van de Opdrachtnemer.

4.6. *Opslag materiaal Opdrachtnemer*

De Opdrachtgever zal zorg dragen voor het opslaan van het aan de Opdrachtnemer toebehorende materiaal en wel op een aangepaste, adequate en afgesloten plaats of – indien deze materialen worden opgeslagen in een inrichting van de Opdrachtnemer op de terreinen van de Opdrachtgever – instaan voor de bewaking ervan.

5. **Prijs, modaliteiten, betaling en zekerheden**

5.1. *Bepaling van de prijs*

Tenzij de prijs uitdrukkelijk werd overeengekomen voor een of meer bepaalde Opdrachten, wordt deze voor elke Opdracht bepaald volgens het op dat ogenblik geldende standaardtarief van de Opdrachtnemer voor dergelijke Opdracht, en onder voorbehoud van aanpassing volgens de herzieningsbedingen in de Bijzondere Voorwaarden en eventuele belastingswijzigingen tijdens de duur van de Opdracht.

Niet inbegrepen in de basisprijs en dus het voorwerp van een meerprijs of meerfacturatie zijn:

- (a) de op de Opdracht of uitvoering ervan betrekking hebbende Belgische of buitenlandse belastingen (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot B.T.W.), retributies, (bron-)heffingen en alle daaraan gerelateerde verplichtingen (hierna de “Belasting(en)”). Alle betalingen door de Opdrachtgever geschieden zonder enige inhouding qua Belastingen tenzij zulke inhouding vereist is op basis van het toepasselijke recht dan wel een toepasselijk dubbelbelastingverdrag. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek de documenten en documentatie overmaken waarop, in voorkomend geval, zulke inhouding is gebaseerd. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen alles in het werk stellen en elkaar helpen om een terugbetaling van de verrichte inhouding te bekomen. Elke gerestitueerde Belasting zal terugbetaald worden aan wie het behoort;
- (b) de meerkost wegens bijzondere omstandigheden bij de uitvoering van de Opdracht welke niet in de overeenkomst zijn vermeld;
- (c) de meerprijs voor de uitvoering van prestaties buiten de normale werktijd, zoals bijvoorbeeld op zater-, zon- en feestdagen;
- (d) de kost voor door de Opdrachtgever veroorzaakte wachttijden; en
- (e) in verband met de stalen (i) de bewaringskosten (opslagvergoeding) indien bewaring is overeengekomen, (ii) de behandelings- en vrachtvergoeding indien de stalen worden



teruggestuurd, en (iii) de kosten van vernietiging tenzij deze reeds in de prijs is begrepen.

5.2. *Vergoeding bij gebrek aan volledige uitvoering van de Opdracht*

Indien door een gebeurtenis waarover de Opdrachtnemer redelijkerwijze geen controle heeft, met inbegrip van verzuim van de Opdrachtgever om te voldoen aan zijn eigen verplichtingen onder de overeenkomst, de beoogde dienst of een deel ervan niet kan worden geleverd, heeft de Opdrachtnemer toch recht op betaling van (i) het bedrag van alle niet-recupereerbare uitgaven opgelopen door de Opdrachtnemer; en (ii) het deel van de overeengekomen vergoeding in verhouding tot de reëel uitgevoerde diensten.

5.3. *Betalingsmodaliteiten - opeisbaarheid*

Alle facturen van de Opdrachtnemer dienen door de Opdrachtgever zonder uitstel te worden betaald, tenzij uitdrukkelijk een betalingstermijn is toegekend. De niet-tijdige betaling van een van de schulden doet de termijn voor de betaling van alle andere schulden vervallen en maakt deze onmiddellijk opeisbaar.

5.4. *Rechten Opdrachtnemer bij gebrek aan tijdige betaling*

Bij niet-betaling op de dertigste dag na factuurdatum is er vanaf die dag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling bijkomend verschuldigd:

- (a) verwijrente aan de rentevoet zoals bepaald door de wetgeving ter uitvoering van de Richtlijn Betalingsachterstand bij Handelstransacties;
- (b) een vaste vergoeding voor buitengerechtelijke invorderingskosten gelijk aan tien percent (10%) van het gefactureerde bedrag, met een minimum van vijftig (50) euro; en
- (c) een redelijke schadeloosstelling voor alle andere invorderingskosten welke dat vaste bedrag te boven gaan en die ontstaan zijn door de laattijdige betaling, hierin begrepen de rechtsplegingvergoeding overeenkomstig de bepalingen van het procesrecht.

5.5. *Eigendomsvoorbehoud*

Indien de overeenkomst een levering van goederen door de Opdrachtnemer inhoudt, blijven de goederen eigendom van de Opdrachtnemer tot volledige betaling van de prijs van die goederen en alle accessoria en van alle andere opeisbare schulden van de Opdrachtgever.

5.6. *Samenloop*

In geval van faillissement van de Opdrachtgever of elke andere vorm van ontstaan van samenloop van de schuldeisers van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer bevoegd alle lopende overeenkomsten met de Opdrachtgever vervroegd af te rekenen op die datum en in schuldvergelijking te brengen.

5.7. *Pand op schuldvorderingen*

Tot zekerheid van de betaling van bestaande en toekomstige schulden jegens de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever de bestaande en toekomstige schuldvorderingen op derden in pand aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is bevoegd over te gaan tot kennisgeving van deze in pandgeving aan de schuldenaar van de in pand gegeven schuldvordering, maar zal zich onthouden van de uitoefening van die bevoegdheid zolang er geen betalingsachterstand is door de Opdrachtgever.



6. Andere verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1. Subsidiariteit

Elke aanspraak die de Opdrachtgever zou hebben jegens de Opdrachtnemer wegens de uitvoering of niet-uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer is subsidiair aan de – contractuele en wettelijke – aanspraken van de Opdrachtgever jegens derden in verband met de goederen, data, diensten of activiteiten waarop de Opdracht betrekking heeft. De Opdrachtgever verbindt er zich dan ook toe eerst die rechten jegens die derden uit te oefenen en zijn overeenstemmende verplichtingen na te komen.

6.2. Vrijwaring

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de Opdrachtnemer te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden jegens de Opdrachtnemer ten gevolge van een handeling of nalatigheid van de Opdrachtgever. Dit betreft ook aanspraken van derden die erop worden gegrond dat de Opdrachtnemer intellectuele rechten van die derde zou hebben geschonden door het gebruik van de informatie die door de Opdrachtgever is verschaft.

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de Opdrachtnemer te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden jegens de Opdrachtnemer in verband met de Verslagen opgemaakt door de Opdrachtnemer en gericht aan de Opdrachtgever.

6.3. Merk/logo van de Opdrachtnemer

Het is de Opdrachtgever verboden een merk of logo van de Opdrachtnemer aan te brengen, te gebruiken of te kopiëren, tenzij dit voorafgaand door de Opdrachtnemer schriftelijk werd toegestaan en met strikt respect van de daarbij door Opdrachtnemer opgelegde voorwaarden. Ingeval van een kopie dient het merk en/of logo op het geheel van documenten aangebracht te zijn waarop het door de Opdrachtnemer zelf is aangebracht.

6.4. Audit

De Opdrachtgever, of een derde die namens hem handelt, mag in geen geval een audit uitvoeren bij de Opdrachtnemer, tenzij deze audit en de reikwijdte ervan schriftelijk worden overeengekomen en aanvaard door de Opdrachtnemer. Elke audit dient in ieder geval te gebeuren in aanwezigheid van het personeel van de Opdrachtnemer en uitsluitend betrekking te hebben op informatie die rechtstreeks verband houdt met de materiële of technische uitvoering van de Opdracht. Alle kosten in verband met de audit zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

7. Verplichtingen gemeen aan beide partijen

7.1. Geen openbaarmaking

Geen van de partijen is gerechtigd om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, mededelingen in verband met de Opdracht, andere dan het bestaan ervan, openbaar te maken of te doen of laten openbaar maken.

7.2. Confidentialiteit

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen alle ter gelegenheid van de uitvoering van de Opdracht bekomen confidentiële gegevens ook strikt als dusdanig behandelen en alles in het werk stellen om dit confidentiële karakter te handhaven. Deze verplichting geldt niet wanneer deze informatie (i) ten tijde van het openbaren daarvan reeds publiekelijk bekend of in het bezit van de andere partij was, (ii) openbaar wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de partij die de desbetreffende informatie heeft verkregen van de andere partij, (iii) door de



verkrijgende partij reeds onafhankelijk van de door haar onder de Opdracht verkregen informatie was ontwikkeld, (iv) verkrijgbaar is bij een derde zonder dat deze derde enige geheimhoudingsverplichting jegens de verstrekende partij zou schenden door de verstrekking aan de ontvangende partij, (v) op grond van een wettelijke of reglementaire verplichting dient meegedeeld of openbaar gemaakt te worden, of (vi) gebruikt wordt door een partij voor haar verdediging in rechte.

Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de Opdracht, maar is dan beperkt tot een duur van drie (3) jaar.

7.3. Bescherming persoonsgegevens

Persoonsgegevens die in het kader van de Opdracht worden uitgewisseld mogen enkel worden gebruikt in het kader van de Opdracht en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Beide partijen verbinden zich ertoe de passende maatregelen te nemen om deze gegevens en de verwerking ervan te beveiligen, zodat de toegang ertoe enkel plaatsvindt in overeenstemming van de genoemde Verordening.

Doorgifte van persoonsgegevens naar een land buiten de EU is slechts toegestaan nadat voorafgaandelijk tussen de exporteur en de importeur van deze gegevens een overeenkomst is gesloten die door de Europese Commissie goedgekeurde modelbepalingen bevat inzake de bescherming van die persoonsgegevens.

7.4. Aansprakelijkheidsverzekering

Beide partijen verbinden zich ertoe hun burgerlijke aansprakelijkheid behoorlijk en in voldoende mate te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij, en op eenvoudig verzoek van de andere partij het bewijs hiervan voor te leggen.

7.5. Overdracht van rechten en verplichtingen

Met uitzondering van het bepaalde onder artikel 3.3 hiervoor, mag geen van beide partijen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan derden. Rechtspersonen uit dezelfde groep als een van de partijen worden daarbij niet beschouwd als derden.

7.6. Af- of aanwerving personeel van de wederpartij

Het is de partijen verboden om gedurende de looptijd van de overeenkomst of een termijn van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, rechtstreeks of onrechtstreeks, enige persoon die tijdens deze periode in dienst was van of prestaties heeft verricht voor de andere partij (inbegrepen een onderneming uit dezelfde groep), te vragen of aan te moedigen die onderneming te verlaten, tenzij mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de wederpartij of op basis van vrijwillige sollicitatie van voormelde persoon na een algemene vacatureaankondiging. Indien een partij in strijd met dit verbod gebruik maakt van de diensten van die persoon, is van rechtswege een schadevergoeding verschuldigd aan de wederpartij, gelijk aan tweemaal het bruto jaarsalaris van de aan de dienst van de wederpartij onttrokken persoon.

8. Uitdrukkelijk ontbindend beding

De nakoming door de Opdrachtgever van zijn verplichtingen bepaald in artikel 3.7, 4, 5, 6 en 7 en diens stipte betaling van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen conform de overeengekomen betalingsmodaliteiten vormen wezenlijke elementen van de overeenkomst. Bij een



tekortkoming door de Opdrachtgever aan een of meer van die verplichtingen kan de Opdrachtnemer hetzij de overeenkomst ontbinden wegens wanprestatie en dit zonder voorafgaande aanmaning noch rechterlijke tussenkomst, hetzij kiezen voor de verdere uitvoering van de overeenkomst. In dit laatste geval is de Opdrachtnemer gerechtigd de prijs aan te rekenen voor de bijkomende prestaties die ten gevolge van die tekortkoming door de Opdrachtnemer worden verricht. Ook indien de overeenkomst niet wordt ontbonden, heeft de Opdrachtnemer het recht alle prestaties op te schorten conform artikel 3.4 en op betaling van alle verschuldigde kosten krachtens artikel 5.

9. Deelbaarheid

Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of niet-uitvoerbaar zouden zijn, wordt daardoor de geldigheid of uitvoerbaarheid van de resterende bepalingen geenszins aangetast of verminderd. De nietige of niet-uitvoerbare bepaling wordt vervangen in de geldige en uitvoerbare bepaling die daarmee het meest overeenstemt.

10. Toepasselijk recht

Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing op de overeenkomst en alle ermee verband houdende Opdrachten.

11. Bevoegdheid

Alle mogelijke betwistingen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen in der minne worden geregeld tussen de partijen. Bij gebrek aan een minnelijke regeling, en behoudens een akkoord van partijen over een alternatieve wijze van beslechting van het geschil, zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen, (België) bevoegd.

