

SDG ROADMAP

DUURZAAM ONDERNEMEN IN PRAKTIJK





Duurzaam en succesvol ondernemen gaan hand in hand en versterken elkaar. Duurzaam ondernemen is niet langer het speelveld van dromers. Het is vandaag en morgen essentieel in het creëren van welzijn en welvaart.

Voka trekt mee aan de kar via haar Charter Duurzaam Ondernemen, én via deze workshop. Zo zetten we samen duurzaam ondernemen om in praktijk.

De Verenigde Naties gaven in 2015 een nieuwe push aan de evolutie van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Meer dan 150 wereldleiders ondertekenden de Sustainable Development Goals, en verbinden zich ertoe om samen in te zetten op mensen, welvaart, partnerships, vrede en de planeet. Voka omarmt dit initiatief en vertaalt de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen naar het bedrijfsleven.

Om het kader van de SDG's zo goed mogelijk te benutten werd deze brainstorm ontwikkeld, in samenwerking met Unitar Cifal Flanders en met de steun van MVO Vlaanderen.

In een aantal stappen werk je met jouw team op een efficiënte manier naar een sterk duurzaam actieplan, dat je organisatie stap per stap naar een hoger niveau tilt.



SDG ROADMAP

- **Inleiding in de SDG's**
 - > **People | Planet | Prosperity**
 - > **Peace | Partnership**
- **Brainstorm**
 - > Chaos: kwantiteit boven kwaliteit
 - > Orde: core business vs nice2have
 - > Walk your talk: actie



De drie P's werden wereldwijd omarmd als de basis voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Het harmonieus combineren van deze drie pijlers draagt volgens Elkington bij aan duurzame ontwikkeling.

De drie P's werden wereldwijd omarmd als de basis voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Ook voor ondernemingen werd dit een werkbaar kader dat meer en meer draagvlak verwierf.



Met de Agenda 2030 werden ook twee nieuwe pijlers in het leven geroepen. Partnership en Peace gelden als noodzakelijke pijlers wil men ook succesvol zijn op de andere drie vlakken.

Zo kan er zonder vrede (sociale vrede, band tussen werkgever en werknemer, ...) geen vooruitgang geboekt worden op het gebied van people, planet en prosperity.

Verder staan bedrijven niet alleen in hun activiteit. Het sluiten van partnerschappen loopt doorheen alle andere pijlers en is erop gericht om samenwerkingsverbanden te sluiten, ten aanzien met stakeholders en andere partijen samen in te zetten op duurzaam ondernemen.

17 SDG'S | AGENDA 2030



Er zijn 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Sustainable Development Goals (SDG's).

Ze worden meestal afgebeeld in de vorm van een postkaart. Elke doelstelling heeft een eigen kleur en een symbool.

Noch de kleur, noch de volgorde van 1 tot en met 17 hebben een significante betekenis.



Onderverdeling van de SDG's over de 5 pijlers

17 SDG'S | WELKE ZIJN PRIORITEIT VOOR JOUW BEDRIJF?



Suggestie: bepaal met de deelnemers welke SDG's intuïtief aansluiten bij de core activiteiten van jullie bedrijf.

Zijn er SDG's die moeilijk vertaalbaar zijn naar jullie bedrijfscontext?

TIP: probeer deze oefening als facilitator op voorhand zelf te maken. Op deze manier kan je de vraag sturen en eventueel voorbeelden geven voor moeilijk invulbare SDG's.



SDG ROADMAP

- Inleiding in de SDG's
 - > People | Planet | Profit
 - > Peace | Partnership
- **Brainstorm**
 - > **Chaos: kwantiteit boven kwaliteit**
 - > **Orde: core business vs nice2haves**
 - > **Walk your talk: actie**



Maar eerst: stilte.

Introverte personen vinden het vaak moeilijk om openlijk ideeën op een groep los te laten.

Om ervoor te zorgen dat de input van iedereen ten volle benut kan worden kan je vooraleer de eerste actievoorstellen onder de pijlers worden gehangen starten met zes minuten van stilte.

Tijdens deze zes minuten van stilte krijgt iedereen de tijd om individueel actievoorstellen te formuleren en neer te pennen op de post-its.

Nadat deze worden opgehangen aan de desbetreffende pijler of SDG kan vervolgens worden gestart met de brainstormoefening.

TIP: Je kan vragen aan de deelnemers om te focussen op de SDG's die werden aangeduid als prioritair. Zo zorg je ervoor dat de oefening concreet genoeg blijft voor de deelnemers.



Verdeel de groep in kleinere groepen van 2 of 3 personen.

Elke groep gaat aan één van de vijf pijlers die werden opgehangen staan met post-its en stiften in de aanslag.

Op dat moment krijgt elke groep 8 minuten de tijd om zoveel mogelijk ideeën en acties op papier te zetten gelinkt aan die specifieke pijler.

Het moet duidelijk zijn dat tijdens deze fase kwantiteit boven kwaliteit geldt. Er hoeft geen rekening gehouden te worden met budgetten, context, bedrijfscultuur, ...

Elk idee is goed, er wordt voorlopig nog geen waardeoordeel aan verbonden.

Stimuleer de deelnemers om zoveel mogelijk op de flipchart aan te brengen.

Kwantiteit boven kwaliteit dus.

Leg uit dat ze hun ideeën op post-its dienen te schrijven (één idee per post-it).

Deze hoeven niet geordend te worden onder de juiste SDG.

Vraag in HOOFDLETTERS te schrijven en ZO CONCREET mogelijk te zijn.

Laat de ideeën met viltstift opschrijven. Dat leest makkelijker.

BREAK 10'



VO
ka | Kamer van
Koophandel
Oost-Vlaanderen



Brainstorm

Orde: Core business vs nice2have

- Alle ideeën gegroepeerd?
- Core business [●]
- Nice 2 Haves [●]
- Stemmen maar:
 - 10 minuten
 - Max 2 stemmen op 1 idee per persoon
 - Onbeperkt aantal stemmen per idee

Het is van cruciaal belang om vanaf deze fase rekening te gaan houden met de materialiteit die verbonden is aan de acties.

Onder materialiteit verstaan we of een actie impact heeft op die processen en activiteiten die bedrijfseigen zijn en deel uitmaken van de effectieve invloedssfeer van het bedrijf.

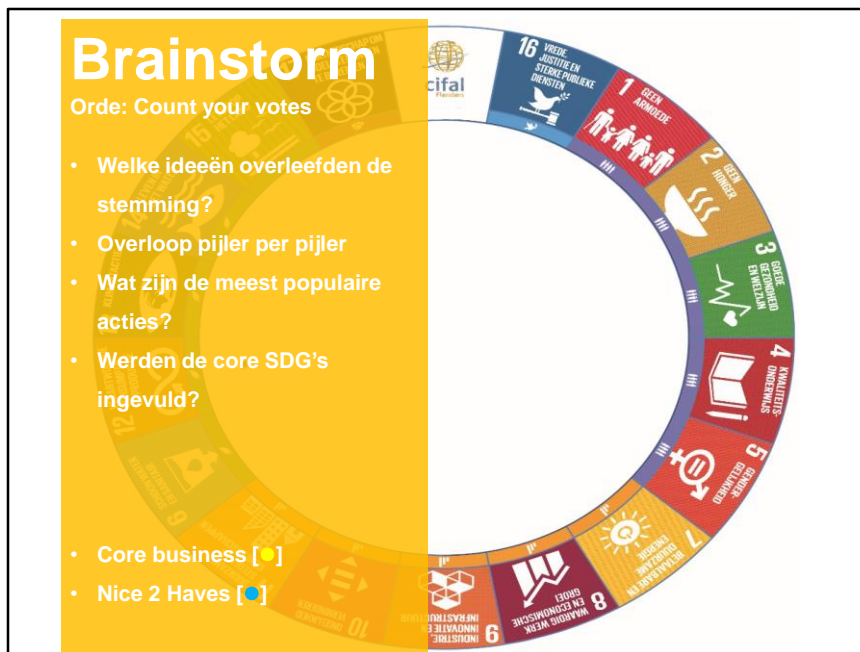
De core business met andere woorden.

We maken hier het onderscheid tussen “nice to have” en “materiële acties”.

BREAK 10'



VO
ka | Kamer van
Koophandel
Oost-Vlaanderen



Nadat alle stickers uitgedeeld zijn neemt iedereen zijn of haar plaats terug aan de tafel.

Het is nu aan de trainer om pijler per pijler te overlopen en de actievoorstellen met de meeste stemmen te selecteren.

Koppel een actie eventueel ook al aan een specifieke SDG.

In deze fase is het handig om de acties met de meeste stemmen reeds te noteren, bijvoorbeeld in een excelfile, en daarbij het aantal stemmen voor core business en nice2have aan te koppelen.

Dit maakt het mogelijk om de lijst later actief te gebruiken en te filteren op het aantal stemmen.



Doelstelling: formuleer een meetbare doelstelling (SMART principe)

Actie: Formuleer een concrete actie om de doelstelling te bereiken

Achtergrond: *Waar komt een actie vandaan? Suggestie tijdens de initiële audit? Eigen voorstel?*

Een continueringsactie?

Een vervolgactie? Wat is nieuw t.o.v. de vorige actie?

Implementatie actiepunten: *Wanneer is de actie voor jullie geslaagd? Wat is het verwachte resultaat?*

Vb. onderzoeken haalbaarheid, implementatie,

evaluatie

Projectverantwoordelijke: *Wie zal dit verder opvolgen? Hoeft niet per se dezelfde persoon/personen te zijn die de actie zullen uitvoeren*

Budgettering: *kan er al een inschatting gemaakt worden welk budget nodig zal zijn om de actie uit te voeren?*

Timing: *kan er al een eerste indicatie van timing voorop gesteld worden?*

CONCLUSIES & NEXT STEPS

