

# SDG ROADMAP

DUURZAAM ONDERNEMEN IN PRAKTIJK



# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

**SDG ROADMAP | DUURZAAM ONDERNEMEN AAN DE HAND  
VAN DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN**



# SDG ROADMAP

- Inleiding in de SDG's
  - > People | Planet | Prosperity
  - > Peace | Partnership
- Brainstorm
  - > Chaos: kwantiteit boven kwaliteit
  - > Orde: core business vs nice2have
  - > Walk your talk: actie

# VAN 3 PIJLERS IN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN...



**PEOPLE**

**PLANET**



**PROSPERITY**

# MET 2 NIEUWE PIJLERS NAAR 5 PIJLERS IN DUURZAAM ONDERNEMEN



**PARTNERSHIP**

NIEUW

**PEACE**



NIEUW

# 17 SDG'S | AGENDA 2030







# 17 SDG'S | WELKE ZIJN PRIORITEIT VOOR JOUW BEDRIJF?







# SDG ROADMAP

- Inleiding in de SDG's
  - > People | Planet | Profit
  - > Peace | Partnership
- **Brainstorm**
  - > **Chaos: kwantiteit boven kwaliteit**
  - > **Orde: core business vs nice2haves**
  - > **Walk your talk: actie**

# MAAR EERST:

# STILTE

- 6 minuten
- Schrijf je ideeën op post-its
- ~~Budget~~ / ~~cultuur~~ / ~~context~~ / ...





# Brainstorm

Chaos: kwantiteit boven kwaliteit

- 2-3 personen per pijler
- 8 minuten per ronde
- Zoveel mogelijk ideeën
- ~~Budget~~ / ~~cultuur~~ / ~~context~~ / ...
- ALLES kan
- Verder bouwen op ideeën mag
- Na 5 rondes: bundelen ideeën





# BREAK 10'



Kamer van  
Koophandel  
Oost-Vlaanderen



# Brainstorm

Orde: Core business vs nice2have

- Alle ideeën gegroepeerd?
- Core business [●]
- Nice 2 Haves [●]
- Stemmen maar:
  - 10 minuten
  - Max 2 stemmen op 1 idee per persoon
  - Onbeperkt aantal stemmen per idee

# BREAK 10'





# Brainstorm

Orde: Count your votes

- Welke ideeën overleefden de stemming?
  - Overloop pijler per pijler
  - Wat zijn de meest populaire acties?
  - Werden de core SDG's ingevuld?
- 
- Core business [●]
  - Nice 2 Haves [●]





# Walk your talk

- Vermijd dat goede ideeën na de brainstorm in vergetelheid geraken
- Werk elk idee uit op een projectfiche:
  - SDG
  - Doelstelling
  - Actie
  - Achtergrond
  - Implementatie actiepunten
  - Projectverantwoordelijke
  - Budgettering
  - Timing

# CONCLUSIES & NEXT STEPS

